

**ATA DA REUNIAO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL  
CATARINENSE *CAMPUS* VIDEIRA Nº 4/2015**

Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e quinze, na sala de reuniões do bloco pedagógico do Instituto Federal Catarinense – *Campus* Videira, reuniu-se o Conselho de *Campus* (CONCAMPUS) do IFC – *Campus* Videira, convocados por meio de Ofício Circular nº 011/2015-DG/IFC-*Campus* Videira. A reunião teve início às 10h, sob presidência da diretora-geral *pro tempore* do *Campus* Videira, Rosângela Aguiar Adam. Fizeram-se presentes os conselheiros: Raul Eduardo Fernandez Sales, representando o Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional, Gislaine Julianoti Carlesso, representando o Diretor do Departamento de Administração e Planejamento, Jaquiel Salvi Fernandes, Pablo Andrés Reyes Meyer, Juciara Ramos Cordeiro, Georgete Ferronato, Gleici Kelly de Lima e Silmar Magnagnagno Alberti. A Diretora inicia a reunião falando sobre as reposições das aulas após a greve, na última reunião o conselho acordou que apresentaria uma proposta, porém, com o final do movimento foi firmado um termo de acordo entre o Reitor e os sindicatos, onde uma comissão seria formada para definir as reposições, no *campus* Videira esta comissão já está formada e trabalhando nesta atividade. Rosângela repassa algumas informações sobre as reuniões do conselho, são três reuniões ordinárias ao ano, repassa como é encaminhamento das matérias, como são apresentados os pareceres no final de cada reunião e que a partir deste ano o solicitante da matéria estará defendendo-a na reunião, para esclarecer possíveis dúvidas. Fica acordado que o e-mail para encaminhamento de matérias será repassado também aos CA's e Grêmios, também que as atas serão encaminhadas por e-mail aos conselheiros para leitura e a assinatura acontecerá na reunião posterior. A próxima reunião ordinária fica marcada para 19 de novembro, às 8h30min, a Diretora lembra que sempre que um conselheiro não puder comparecer a reunião, ele deve, o mais rápido possível, informar ao gabinete para que seja possível entrar em contato com um suplente. Dando início à pauta que ficou nesta ordem estabelecida:

**1) PPC Integrado em Informática:** Rosângela explica qual o tramite para aprovação de um Projeto Pedagógico de Curso e coloca que o PPC da Informática precisa estar na PROEN até o dia 15 de outubro para que seja possível passar por todas as demais aprovações e entrar em vigor no início de 2016. Wanderson, Coordenador do Curso Integrado em Informática, faz uma breve explicação sobre o PPC, e aponta as principais alterações do projeto: nova matéria curricular que integra técnico e médio, sem ementa definida, é uma matéria de oferta optativa. Outro ponto é oferecer algumas aulas e atividades à distância, 20% da carga horária, e a unificação das grades curriculares dos cursos em informática entre os *campi*. Rosângela acrescenta que este ano o curso de informática passou por auditoria, um ponto levantado pelos relatórios finais foi a necessidade de buscar padronização entre os cursos, e em relação as bibliografias a necessidade de buscar incluir o acervo disponível na biblioteca nos PPC's. Wanderson finaliza colocando que a revisão do PPC foi pautada também nos resultados da auditoria, e todas as ações realizadas foram encaminhadas aos demais coordenadores de curso, para que seja possível iniciar também a padronização entre os três cursos integrados do *campus*. Os conselheiros apresentam suas dúvidas quanto ao PPC, Jaquiel ficou em dúvida quanto a diferença nas ementas e nas



matrizes curriculares, quanto a carga horária, alguns pontos das matrizes dos anos anteriores e a lista de servidores desatualizada. Rosângela explica que não é possível mudar o que está aprovado na parte antiga do PPC, o que já passou pela aprovação do Consuper, explica que o PPC é um documento em constante atualização, porém ele sempre manterá o mesmo número e as revisões só serão acrescentadas, aumentando o número de volumes de um mesmo processo. Sobre a lista de servidores ela é revisada com base na data de assinatura da documentação do projeto, como ele precisa passar por aprovação de alguns setores, antes de chegar ao CONCAMPUS, muitas vezes acontecem alterações neste período de tempo. Jaquiel também levanta a questão do número de vagas oferecidas pelo curso em 2014, 2015 e 2016 são 40 vagas, depois muda para 35 vagas. Rosângela explica que para o ano de 2016 não é possível mudar o número de vagas oferecidas devido ao processo seletivo já estar todo organizado, com edital já publicado, assim a mudança só poderá acontecer para o ano de 2017, com base no processo seletivo do ano de 2016. Juciara questiona a diminuição de vagas, Wanderson explica que o número de vagas oferecidas diminuiu devido as reprovações que podem acontecer, fazendo com que o número de alunos no primeiro ano fique elevado, levando em consideração também a infraestrutura da instituição, com um número elevado de alunos fica difícil atender a todos por igual. Pablo questiona se na revisão da bibliografia do projeto foi discutido com os professores da área, Wanderson explica que os docentes do curso de informática se dividiram em grupos e revisaram o projeto, entrando em contato com os docentes de cada área. Raul sugere que se retire a carga horária que consta na ementa, mantendo somente na matriz curricular. Inicia-se a votação, todos os conselheiros aprovam o PPC Integrado em Informática. **2) Regulamento para o uso dos murais:** Rosângela apresenta aos conselheiros memorando encaminhado pela CECOM, com algumas correções ao manual. Rosana, Coordenadora Especial de Comunicação, faz uma breve explicação sobre o manual colocando que os diversos murais da instituição terão um setor responsável por sua utilização. O setor estará carimbando o material que se pretende publicar com uma data específica para sua retirada, o interessado em expor o material que determina o tempo de permanência, o setor só fará o controle, pois hoje existe uma dificuldade quanto ao entendimento do tempo de permanência de documentos nos murais. Os conselheiros apresentam suas dúvidas, Pablo questiona se dentro das salas de aula será preciso pedir autorização ao NUPE para utilizar o mural, Rosana explica que não, esse mural é de responsabilidade dos alunos e docentes. Juciara questiona sobre os murais que não estão descritos no manual, murais que levam os nomes dos setores. Rosângela coloca que quando o bloco novo estiver funcionando os murais com os nomes dos setores vão mudar de lugar. Rosana explica que os murais das salas de aula são responsabilidade de docentes e alunos, e os dos corredores dos setores. Jaquiel sugere que em cada mural conste uma etiqueta com o nome do setor responsável, facilitando o entendimento dos usuários, todos concordam. Juciara apresenta algumas dúvidas e sugestões, levanta dúvidas quanto ao uso do mural do setor de estágios e extensão, inclusão no art. 10º sobre a retirada do material caso não seja possível identificar o responsável pela material, dúvida sobre a possibilidade de divulgação de cartazes de cunho financeiro, se for possível sugere que seja incluso no manual. Jaquiel sugere que um único mural seja destinado a



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Jaquiel, Pablo, Wanderson, Raul, and Rosana.

este fim. Gleici levanta dúvida quando ao artigo de penalização. Pablo levanta dúvida quanto o uso das paredes, Juciara acrescenta que no art. 1º somente algumas paredes estão descritas. Rosângela sugere a retirada das paredes como espaço para colar materiais, a cola das fitas danifica a parede, acrescenta que logo que os quadros brancos das salas de aula forem substituídos, os antigos serão fixados nas paredes dos corredores para este fim. Gislaine fala sobre o mural do bloco administrativo, eventos oficiais devem ser publicados, mas não se encaixam no manual, sugere que as chefias imediatas façam controle destes materiais. Georgete coloca que muito material é encaminhado ao NUPE para divulgação, é preciso definir como proceder. Também levanta a questão de cartazes que divulgam eventos, feiras, simpósios, estes tem data definida para início e término, então o prazo de retirada já estaria estipulado. Jaquiel repassa sugestão do professor de artes, em relação ao art. 5º. Rosângela sugere a retirada de pauta do regulamento de uso dos murais, a revisão por parte da CECOM, buscando mais sugestões para aprimorar tal regulamento e posteriormente encaminhar novamente para aprovação deste conselho, todos os conselheiros concordam. **3) Carga horária máxima para atividades em portarias e ordens de serviço:** Rosângela faz uma breve explicação sobre a matéria, inicialmente o título era carga horária para atividades em portarias e ordens de serviço, foi alterado para carga horária máxima, para atender melhor ao PTD – Plano de Trabalho Docente. Os conselheiros levantam algumas dúvidas e sugestões. Juciara questiona sobre a composição da comissão disciplinar. Rosângela explica que não é necessário um docente de cada curso, nesta nova organização fica um docente por modalidade e três técnico-administrativos. Coloca também sobre os NDB's, e agora também Colegiados, que precisarão ser formados em todos os cursos, ficou definida uma estrutura mínima para cada, lembra que é preciso levar em consideração que são muitas comissões e núcleos no *campus*. Georgete questiona se depois de aprovada a matéria as portarias serão refeitas. Rosângela explica que sim, também será preciso incluir a data de vigência delas, questão apontada pela auditoria. Juciara levanta dúvida sobre o protocolo, se é uma comissão ou um setor. Rosângela faz uma breve explicação sobre a comissão do protocolo. Georgete sugere rever as siglas no material. Jaquiel questiona sobre a carga horária para coordenadores de cursos superiores, que está definida em dez horas na tabela, e pela CAPES são vinte horas. Rosângela explica que como diretora ela não pode expedir portaria com carga horária superior à dez horas, e acrescenta que há uma nova normativa, onde consta que toda coordenação será de dez horas. Jaquiel também questiona sobre as horas definidas para o CAPP, o professor Gilson repassou a ele que em outra reunião havia sido colocado que seriam definidas três horas ao presidente e uma hora e meia aos suplente. Rosângela explica que foi alterada esta carga horária para equiparar comissões de pesquisa e de extensão. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade a permanência a não alteração das horas apresentadas na matéria. Raul explica como funciona o CAPP e como são realizadas as avaliações. Pablo levanta dúvida quanto ao aumento das horas para orientação de estágio de trinta minutos para uma hora. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade a proposta de que a carga horária para as orientações de estágio nos cursos superiores será de uma hora e para os cursos de nível médio será de meia hora. Jaquiel questiona sobre a carga horária para coordenação de pós-graduação,



Rosângela explica que foi definida por quatro horas por se tratarem de cursos que acontecem somente nos finais de semanas, e com uma ou duas turmas em andamento. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade a manutenção de quatro horas para a coordenação de pós-graduação. Aberta a votação, a matéria é aprovada com as mudanças sugeridas, alteração de carga horária para orientação de estágio e revisão das siglas. Rosângela coloca que a CECOM apresentou uma matéria sobre o manual de organização da IV Feira de Iniciação Científica e Extensão, porém, como a feira já tinha acontecido tal matéria foi retirada de pauta. Nada mais havendo a tratar, a diretora-geral Rosângela Aguiar Adam agradeceu a presença de todos e, eu, Rafaela Agostini, secretária do CONCAMPUS, lavro, dato e assino a presente ata, que também será assinada pelos demais conselheiros. Videira, nove de outubro de dois mil e quinze.

<b>Rosângela Aguiar Adam</b> Presidente	
<b>Raul Eduardo Fernandez Sales</b> Conselheiro	
<b>Gislaine Julianoti Carlesso</b> Conselheira	
<b>Jaquiel Salvi Fernandes</b> Conselheiro	
<b>Pablo Andrés Reyes Meyer</b> Conselheiro	
<b>Juciara Ramos Cordeiro</b> Conselheira	
<b>Georgete Ferronato</b> Conselheira	
<b>Gleici Kelly de Lima</b> Conselheira	
<b>Silmar Magnagnagno Alberti</b> Conselheiro	
<b>Rafaela Agostini</b> Secretária	