

# **PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC)**

Dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

# **PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC)**

---

- . Regulamentado pela IN 01/2018 e alterado pela IN 01/2019;
- . Ferramenta eletrônica que consolida todas as aquisições e contratações que o órgão pretende realizar no exercício subsequente;
- . O órgão deverá elaborar e inserir no sistema seu respectivo Plano Anual de Contratações, contendo todas as compras e contratações a serem realizadas no ano seguinte.

# PGC – Vantagens almejadas

---

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Estabelecimento de estratégias de identificação dos riscos inerentes aos processos de logística governamental;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;
- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio da divulgação dos Planos Anuais nos sites dos órgãos e entidades.

# PGC – Personagens

---

## Artº 4 – IN 01/19.

**I - Setor de licitações:** unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade.

**II - Setor requisitante:** unidade responsável por identificar necessidades e requerer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

**Parágrafo único.** Cada órgão ou entidade poderá definir de forma diversa a divisão de atribuições de que tratam os incisos I e II, quando contemplar áreas específicas em sua estrutura.

# PGC – Etapas

---

- .Levantamento das necessidades para o Exercício de 2020 - Formulário (setor requisitante).
- .Estudos preliminares (equipe de planejamento) – REVOGADO IN 01/19.
- .Gerenciamento de riscos (equipe de planejamento) – REVOGADO IN 01/19.
- .Registro das demandas no sistema PGC (setor de compras e licitações).
- .Aprovação e envio ao ME (autoridade máxima).
- .Publicação do Planejamento Anual de Contratações (Setor de compras).
- .Janelas de Redimensionamento: setembro e novembro.

# PGC – Setor Requisitante

---

Art. 5º O setor requisitante, ao incluir um item no respectivo PAC, deverá informar:

- I - o tipo de item, o respectivo código, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços;
- II - a unidade de fornecimento do item;
- III - quantidade a ser adquirida ou contratada;
- IV - descrição sucinta do objeto;
- V - justificativa para a aquisição ou contratação;
- VI - estimativa preliminar do valor;
- VII - o grau de prioridade da compra ou contratação;
- VIII - a data desejada para a compra ou contratação; e
- IX - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados.

## Cadastrar item no plano anual de 2019

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Selecione"/>
Subitem: *	<input type="text" value="Selecione"/>
Código do item: *	<input type="text" value="Código do item"/> ?
	<button>Localizar</button>
Descrição: *	<input type="text" value="Descrição"/>
Descrição detalhada: *	<input type="text" value="Descrição detalhada"/>
Unidade de fornecimento: *	<input type="text" value="Unidade de fornecimento"/>
Quantidade total: *	<input type="text" value=""/>
Valor unitário estimado (R\$): *	<input type="text" value=""/>
Valor total estimado (R\$): *	<input type="text" value=""/>
Informações Orçamentárias:	<input type="text" value="Informações Orçamentárias"/> ?
	<button>Localizar</button>
Vincular ao grupo:	<input type="text" value="Selecione"/> ?

# O que mudou?

---

- . Planejamento a longo prazo: em 2019 devem se previstas as necessidades para 2020 – Efeitos iniciam bem antes;
- . Formalização dos pedidos: Formulário Padrão PGC;
- . Aquisições e Contratações condicionadas ao Planejamento;
- . Liberação de orçamento condicionada ao Planejamento.

# PGC - Prazos

---

**Formulário (setor requisitante): 25/02/2019.**

**Cadastro no Sistema PGC (setor de compras): até dia 15 de março.**

**Envio ME (autoridade máxima): até final de março.**

# PGC x Agenda de Compras Institucionais

---

**PGC – Instrução Normativa do Governo Federal – 2018 com vigência obrigatória para 2020 – Sistema informatizado Próprio - Obrigatório a todos os órgãos federais.**

**Compras Institucionais – Política de gestão de Compras do IFC – Implantação em 2017 – Junção de esforços para aquisição de Materiais/Serviços de uso comum.**

# Modelos de Documentos

---

- Documento de Formalização da Demanda (setor requisitante)

.Disponível site IFC e PROAD: <http://ifc.edu.br/proad/>