

PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC)

Dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.



PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC)

- Regulamentado pela IN 01/2018 e alterado pela IN 01/2019;
- Ferramenta eletrônica que consolida todas as aquisições e contratações que o órgão pretende realizar no exercício subsequente;
- O órgão deverá elaborar e inserir no sistema seu respectivo Plano Anual de Contratações, contendo todas as compras e contratações a serem realizadas no ano seguinte.



PGC – Vantagens almejadas

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Estabelecimento de estratégias de identificação dos riscos inerentes aos processos de logística governamental;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;
- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio da divulgação dos Planos Anuais nos sites dos órgãos e entidades.



PGC – Personagens

Artº 4 – IN 01/19.

I - Setor de licitações: unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade.

II - Setor requisitante: unidade responsável por identificar necessidades e requerer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

Parágrafo único. Cada órgão ou entidade poderá definir de forma diversa a divisão de atribuições de que tratam os incisos I e II, quando contemplar áreas específicas em sua estrutura.

PGC – Etapas

- Levantamento das necessidades para o Exercício de 2020 - Formulário (setor requisitante).
- Estudos preliminares (equipe de planejamento) – REVOGADO IN 01/19.
- Gerenciamento de riscos (equipe de planejamento) – REVOGADO IN 01/19.
- Registro das demandas no sistema PGC (setor de compras e licitações).
- Aprovação e envio ao ME (autoridade máxima).
- Publicação do Planejamento Anual de Contratações (Setor de compras).
- Janelas de Redimensionamento: setembro e novembro.



PGC – Setor Requisitante

Art. 5º O setor requisitante, ao incluir um item no respectivo PAC, deverá informar:

- I - o tipo de item, o respectivo código, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços;
- II - a unidade de fornecimento do item;
- III - quantidade a ser adquirida ou contratada;
- IV - descrição sucinta do objeto;
- V - justificativa para a aquisição ou contratação;
- VI - estimativa preliminar do valor;
- VII - o grau de prioridade da compra ou contratação;
- VIII - a data desejada para a compra ou contratação; e
- IX - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados.

Cadastrar item no plano anual de 2019

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Selecione"/>	
Subitem: *	<input type="text" value="Selecione"/>	
Código do item: *	<input type="text" value="Código do item"/>	<input type="button" value="Localizer"/>
Descrição: *	<input type="text" value="Descrição"/>	
Descrição detalhada: *	<input type="text" value="Descrição detalhada"/>	
Unidade de fornecimento: *	<input type="text" value="Unidade de fornecimento"/>	
Quantidade total: *	<input type="text" value=""/>	
Valor unitário estimado (R\$): *	<input type="text" value=""/>	
Valor total estimado (R\$): *	<input type="text" value=""/>	
Informações Orçamentárias: *	<input type="text" value="Informações Orçamentária"/>	<input type="button" value="Localizer"/>
Vincular ao grupo: *	<input type="text" value="Selecione"/>	



O que mudou?

- . Planejamento a longo prazo: em 2019 devem se previstas as necessidades para 2020 – Efeitos iniciam bem antes;
- . Formalização dos pedidos: Formulário Padrão PGC;
- . *Aquisições e Contratações condicionadas ao Planejamento;*
- . *Liberação de orçamento condicionada ao Planejamento.*



PGC - Prazos

Formulário (setor requisitante): 25/02/2019.

Cadastro no Sistema PGC (setor de compras): até dia 15 de março.

Envio ME (autoridade máxima): até final de março.



PGC x Agenda de Compras Institucionais

PGC – Instrução Normativa do Governo Federal – 2018 com vigência obrigatória para 2020 – Sistema informatizado Próprio - Obrigatório a todos os órgãos federais.

Compras Institucionais – Política de gestão de Compras do IFC – Implantação em 2017 – Junção de esforços para aquisição de Materiais/Serviços de uso comum.



Modelos de Documentos

- Documento de Formalização da Demanda (setor requisitante)
- Disponível site IFC e PROAD: <http://ifc.edu.br/proad/>

