



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
PORTARIA / REITORIA**

PORTARIA Nº 1492 / 2025 - PORT/REIT (11.01.18.56)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 17 de junho de 2025.

O **REITOR DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**, no uso de sua competência que lhe foi subdelegada pelo Decreto sem número de 15/01/2024, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 16/01/2024, e considerando:

- o inteiro teor do Processo nº 23352.001979/2025-13;
- A Portaria Normativa nº 3/2025 - ASSINST/REI (11.01.18.00.65);

RESOLVE:

Art. 1º - **ESTABELECE**R que a **Biblioteca do IFC Campus Videira** funcionará de segunda a sexta-feira, das **07h30min às 22h00min**, ininterruptamente e sem fechamento do Setor.

Art. 2º - **AUTORIZAR** os servidores em exercício na **Biblioteca** a cumprir jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e carga horária de 30 (trinta) horas semanais, devendo-se, neste caso, dispensar o intervalo para refeições, conforme escala em anexo.

Art. 3º - **DETERMINAR** a afixação, nas dependências do Campus Videira em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, de quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores que trabalharem no regime de turnos ou escalas, constando dias e horários dos seus expedientes;

Art. 4º - Havendo alteração de servidores no setor, uma nova proposta deverá ser apresentada à Reitoria, observados os artigos 21 e 22 da Portaria Normativa 03 de 26 de fevereiro de 2025 - IFC.

Art. 5º - Tornando-se inviável o atendimento ao público usuário por pelo menos 12 (doze) horas ininterruptas, em face de férias, licenças, afastamentos ou outros, a jornada de trabalho dos servidores remanescentes retornará às 8 (oito) horas diárias, até que a situação seja regularizada.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ANEXO I

**ESCALA DE TRABALHO DA BIBLIOTECA
CAMPUS VIDEIRA**

| Nome Servidor/SIAPE | Dias da Semana | Horários de Expediente | Modalidade de trabalho | Cargo/Função |
|------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------------------|------------|------------------------|
| Grasiele Reisdorfer SIAPE 23XXX47**** | Segunda-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Terça-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Quarta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Quinta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Sexta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |

| Nome Servidor/SIAPE | Dias da Semana | Horários de Expediente | Modalidade de trabalho | Cargo/Função |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| Samantha Vanin Felchilcher SIAPE 17XXX15** | Segunda-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Terça-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Quarta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Quinta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |
| | Sexta-feira | Das 07h30min às 13h30min | Presencial | Auxiliar de Biblioteca |

| Nome Servidor/SIAPE | Dias da Semana | Horários de Expediente | Modalidade de trabalho | Cargo/Função |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vanessa Bettoni SIAPE 17XXX18** | Segunda-feira | Das 13h00min às 19h00min | Presencial | Auxiliar em Administração |
| | Terça-feira | Das 13h00min às 19h00min | Presencial | Auxiliar em Administração |
| | Quarta-feira | Das 13h00min às 19h00min | Presencial | Auxiliar em Administração |

| | | | | |
|--|--------------|--------------------------|------------|---------------------------|
| | Quinta-feira | Das 13h00min às 19h00min | Presencial | Auxiliar em Administração |
| | Sexta-feira | Das 13h00min às 19h00min | Presencial | Auxiliar em Administração |

| Nome Servidor/SIAPE | Dias da Semana | Horários de Expediente | Modalidade de trabalho | Cargo/Função |
|--|----------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Nelson Magalhães de Oliveira SIAPE 19XXX38** | Segunda-feira | Das 16h00min às 22h00min | Presencial | Bibliotecário |
| | Terça-feira | Das 16h00min às 22h00min | Presencial | Bibliotecário |
| | Quarta-feira | Das 16h00min às 22h00min | Presencial | Bibliotecário |
| | Quinta-feira | Das 16h00min às 22h00min | Presencial | Bibliotecário |
| | Sexta-feira | Das 16h00min às 22h00min | Presencial | Bibliotecário |

* Jornada de trabalho de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

** Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais.

*** Teletrabalho.

**** Outras situações- Servidor com familiar portador de deficiência.

(Assinado digitalmente em 17/06/2025 17:30)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

Processo Associado: 23352.001979/2025-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1492**, ano: **2025**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **17/06/2025** e o código de verificação: **6b6e5ae1e9**