



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE
CAMPUS VIDEIRA

ATA DE REUNIÃO

Tema:	Atualização de prioridades de tecnologia da informação						
Data:	03/05/2023	Hora:	15:00	às	16:30	Local:	Sala reunião DG
Relator:	Diego Alan Pereira						
Revisor:	Não houve						

Participante	
Jaquiel Salvi Fernandes	Diretor Geral
Josy Alvarenga Carvalho Gardin	Direção de Ensino
Raffael Tófoli	Coordenador Geral de Ensino
Fábio José Rodrigues Pinheiro	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
Wagner Carlos Mariani	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
Rodrigo Zuffo	Diretor de Administração e Planejamento
Ricardo Kohler	Coordenador do Setor de Infraestrutura
Diego Alan Pereira	Coordenador do Setor de TI

PAUTA	
Item	Descrição
01	Definir prioridades aquisições e atividades 2023

DELIBERAÇÕES	
Item	Descrição
01	<p>Definir prioridades aquisições e atividades 2023</p> <p>Iniciada a reunião com a leitura da última ata, Diego fez a leitura e listou todos os pontos prioritários da reunião do final do ano passado.</p> <p>Sobre os itens levantados, Rodrigo explicou que ainda em Maio serão trocadas as baterias dos nobreaks, e que custarão aproximadamente 20 mil reais. Já a manutenção da subestação de energia informou que já estão com a empresa contratada para a manutenção, e Ricardo complementou que será feito uma parada programada em um momento que não gere muito impacto para o ensino e planejando fazê-la no recesso escolar. Fabio indagou sobre o gerador, e Jaquiel comentou que a comissão que está tratando do assunto solicitou um prazo maior, mais 60 dias no início de Abril para entrega do ETP, Ricardo complementou sobre as variáveis envolvidas nesse projeto e que envolve outros detalhes como exemplo o resfriamento das salas que continuarão atuando com o gerador e precisarão estar com ar-condicionado atuando junto, e o GT está trabalhando pra resolver todas essas variáveis. Informou que no início de junho o ETP estará pronto e logo após o DAP avaliará a solução escolhida e os valores que poderão ser investidos. Continuando com as demandas das prioridades levantadas, Diego apresentou uma planilha de previsibilidade de vida útil dos computadores, onde mostra quantos equipamentos temos com mais de 10 anos de vida e a previsão de obsolescência dos mesmos. Foram discutidas várias alternativas e a princípio esse ano não será investido em nenhuma delas para esse quesito. Wagner questionou sobre a aquisição dos servidores de rede, onde sente-se preocupado com a idade dos mesmos e se algum investimento seria possível para este ano, e o Rodrigo acenou negativamente mediante ao orçamento ainda não ser suficiente até então para esse montante. Josy propôs que, uma vez não possuindo recurso financeiro possível para atender demandas de grande vulto, investir os recursos em várias demandas de cabeamento, que pode ser investido em porções menores de recursos, Rodrigo informou que já estava na lista dele, separar aproximadamente 20 mil reais para o cabeamento este ano caso não conseguisse</p>

montante suficiente para o servidor de rede, Josy sugeriu aumentar esse valor para até 40 mil se possível.

Finalizando a reunião, a lista das prioridades levantadas pelo Comitê Gestor de TI permanece a mesma do ano anterior, onde serão revistas após o mês de setembro que é a data aproximada do calendário de reversão de recursos, onde o Rodrigo (DAP) saberá ao certo quanto recurso conseguirá reverter e assim poder decidir quais prioridades conseguimos enfrentar esse ano. todas para o próximo ano devido a falta de recursos financeiros, citado pelo Jaquiel e Rodrigo:

Planejamento para 2023

1 – Fornecimento de energia Elétrica e salvaguarda de energia:

1.1 – Instalação e configuração do controlador de fator de potência = Instalado na última semana de Abril/2023.

1.2 – Manutenção subestação de energia = Contratado empresa especializada. Previsão: Julho/2023.

1.3 – Nobreak maior (30 Kva/50KVa) = Processo de aquisição de baterias em andamento. Previsão: Maio/2023.

1.4 – Nobreak menor (8 Kva) = Processo de aquisição de baterias em andamento. Previsão: Maio/2023.

1.5 – Manutenção estabilizadores sala de energia = Formalização do pedido pelo setor de infraestrutura. Previsão: Segunda semana de maio.

2 – Servidor de rede para DATACENTER – Valor estimado = 2x R\$ 180.000,00 cada. Previsão: Não há recurso financeiro disponível.

3 – Servidor backup – Valor estimado = 2 X R\$ 130.000,00. Previsão: Não há recurso financeiro disponível.

4 – Computadores sem monitor para Laboratórios – Valor estimado novos sem monitor= **R\$ 294.000,00** ((42un) 42XR\$7.000,00). – Valor estimado troca do kit placa-mãe, fonte, processador e memória: **R\$ 105.000,00** ((42un) 42X R\$ 2.500,00). Previsão: Não há recurso financeiro disponível.

5 – Cabeamento Estruturado Valor Estimado = R\$ 150.000,00. Previsão: 20 mil reais para 2023, podendo ser ampliado dependendo de outras demandas.

Mediante ao exposto pelas áreas envolvidas, todos foram favoráveis ao planejamento apresentado.

PENDÊNCIAS			
Item	Descrição	Responsável	Prazo
01	Manutenção subestação de energia	Ricardo	Julho/2023
02	Processo de aquisição de baterias	Rodrigo	Maio/2023
03	Manutenção estabilizadores sala de energia	Rodrigo/Ricardo	Não definido

Nome	Assinatura
Jaquiel Salvi Fernandes	<i>Assinado Digitalmente</i>
Josy Alvarenga Carvalho Gardin	<i>Assinado Digitalmente</i>
Raffael Tófoli	<i>Assinado Digitalmente</i>
Fábio José Rodrigues Pinheiro	<i>Assinado Digitalmente</i>
Wagner Carlos Mariani	<i>Assinado Digitalmente</i>
Rodrigo Zuffo	<i>Assinado Digitalmente</i>
Ricardo Kohler	<i>Assinado Digitalmente</i>
Diego Alan Pereira	<i>Assinado Digitalmente</i>



Emitido em 03/05/2023

ATA (ANEXO) Nº 129/2023 - CTI/VID (11.01.07.01.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 16:18)

DIEGO ALAN PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR
CTI/VID (11.01.07.01.06)
Matrícula: ###560#7

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 17:08)

FABIO JOSE RODRIGUES PINHEIRO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCCIC/VID (11.01.07.01.03.04.06)
Matrícula: ###599#8

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 09:11)

JAQUIEL SALVI FERNANDES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 16:57)

JOSY ALVARENGA CARVALHO GARDIN
DIRETOR - TITULAR
DEPE/VID (11.01.07.01.03)
Matrícula: ###019#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 08:58)

RAFFAEL MARCOS TOFOLI
COORDENADOR - TITULAR
CGE/VID (11.01.07.01.03.04)
Matrícula: ###052#0

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 08:07)

RICARDO KOHLER
COORDENADOR - TITULAR
CIS/VID (11.01.07.01.02.02)
Matrícula: ###101#2

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 16:25)

RODRIGO ZUFFO
DIRETOR - TITULAR
DAP/VID (11.01.07.01.02)
Matrícula: ###270#5

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 15:35)

WAGNER CARLOS MARIANI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCINF/VID (11.01.07.01.03.04.05)
Matrícula: ###024#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **129**, ano: **2023**, tipo: **ATA (ANEXO)**, data de emissão: **15/05/2023** e o código de verificação: **1eaf5aae34**