

	Processo	Subprocesso
Planejamento e Gestão	Gabinete	Assessoria do Gabinete
		Protocolo
		Controle da Agenda do Diretor
		Atendimento a comunidade interna e externa (presencial ou por telefone)
		Conselho de Campus
		Controle de respostas à órgãos de controle (Ministério Público, Polícia Federal, UNAI)
		Publicização de informações, E-mail institucional;
	Gestão de Práticas e informações	Plano de Desenvolvimento Institucional
		Planejamento Estratégico
		Gestão de Riscos
		Estatuto
		Regimento Interno
		Gestão ambiental (PLS)
Infraestrutura	Obras e Fiscalizações	Levantamento e guarda de documentação técnica dos bens imóveis;
		Regularização de bens imóveis;
		Outorga de bens imóveis;
		Outorga de bens imóveis;
		Planejamento e execução da expansão do espaço físico;
		Solicitação de projetos;
		Acompanhamento de processos de compras e licitações
		Acompanhamento da execução de obras e serviços
		Atualização dos sistemas institucionais e governamentais;
		Manutenção e conservação dos veículos
		Fiscalização da intermediação de combustíveis

Extensão	Controle de Frotas	Acompanhamento dos contratos de frota terceirizada
		Agendamento da utilização dos veículos
	Acompamento da execução dos serviços	Execução de mão de obra terceirizada
		Execução de serviços continuados
		Execução de serviços não continuados
	Aquisição e conservação de bens patrimoniais	Planejamento de compras, definições, assessoramento do setor de compras destes bens, recebimento e conferência e destinação.
	Manutenção da infraestrutura	Manutenção e conservação predial
		Manutenção e conservação de todos os bens patrimoniais
	Programas, Projetos, Cursos e Eventos, Produtos	Edital
		Solicitação de pagamentos (bolsas)
		Prestação de contas
		Participação na comissão de análise de recursos para participação de eventos
		Organização de cursos visando o atendimento da demanda da comunidade externa
		Divulgação dos editais
		Controle e acompanhamento de relatórios dos projetos
		Solicitação de certificação
	Convênios, Estágios	Parcerias
		Análise da documentação
		Cadastro no sistema
		Encaminhamento das atas de estágio para CRA
		Arquivamento da documentação
		Parcerias
		Viabilidade

	Cooperação técnica/Prestação de serviço	Análise
		Cadastro da documentação
		Execução
		Prestação de contas
	Egressos	Acompanhamento
		Divulgação
		Aproximação
Pesquisa	Projetos de Pesquisa	Edital
		Solicitação de pagamentos (bolsas)
		Prestação de contas
	Pós-Graduação	Lato Sensu
		Incentivo de APCN's
	Prestação de Serviço via Fundação de Apoio	Análise de Projetos
		Prestação de contas
	Inovação	Fomento a Propriedade Intelectual (Edital e outros)
		Proteção a Propriedade Intelectual
		Transferência de Propriedade Intelectual
	Atuação Docente	Planejamento das Atividades docentes
		Acompanhamento das Atividades docentes
	Cursos Superiores	Criação de curso;
		Reformulação de curso;
		Acompanhamento e avaliação de curso;
	Cursos Técnicos	Criação de curso;
		Reformulação de curso;
		Acompanhamento e avaliação de curso;
	EJA	Criação de curso;
		Reformulação de curso;
		Acompanhamento e avaliação de curso;

Cursos de Qualificação Profissional	Criação de curso;
	Reformulação de curso;
	Registro, acompanhamento e avaliação de curso;
Programas de Ensino	Projeto de Ensino;
	Programa de Monitoria;
	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID;
	Residência Pedagógica;
Formação Docente	Recepção Docente;
	Formação Pedagógica;
	Formação Continuada;
Coordenação Geral de Ensino	Gerenciamento de horários
	Supervisão escolar
	Orientação Escolar
	Atendimento aos pais
	Organizar e divulgar informações com referência às atividades de ensino.
	Coordenar e acompanhar os processos de ensino-aprendizagem.
	Acompanhar o setor de Atendimento Educacional Especializado.
	Supervisionar a manutenção
	Incentivar à formação discente
	Organizar e conduzir os Conselhos de Classe
	Atendimento docentes e discentes

Ensino

Pesquisa Institucional	Alimentação e manutenção mensal do SISTEC;
	Alimentação, acompanhamento e produção de dados e indicadores através dos censos e Plataforma Nilo Peçanha;
	Inclusão de dados no EDUCACENSO: CENSUP e Censo Interno
Registros Acadêmicos	Atividades de registro acadêmico
	Orientação ao ingresso à integralização do Curso.
	Informações sobre editais de ingresso, monitorias e seus resultado.
	Efetivação de matrícula,
	Orientação de rematrícula.
	Trancamento.
	Cancelamento.
	Proficiência.
	Operacionalização da vida acadêmica.
	Aproveitamento de estudo.
	Atendimento a discentes, docentes, familiares e comunidade externa.
	Guarda de arquivo permanente .
	Certificações ENEM/ENCCEJA:
	Alimentação do sistema de Controle e Registro Acadêmico.
	Atualização de dados do Dossiê do aluno

		Emissão de carteirinhas estudantis.
		Emissão de certificados e declarações de eventos do campus.
	Cultura, esporte e lazer	Jogos Internos do IFC (JIFC);
		Jogos da Rede Federal;
		IFCultura.
	Permanência e êxito	Programa de Permanência e Êxito
	Ingresso discente	Processo Seletivo Cursos Integrados
		Processo Seletivo Cursos Subsequentes e Concomitantes
		Processo Seletivo Cursos de Graduação
		Transferências
	Biblioteca	Empréstimo de livros e materiais pedagógicos diversos à comunidade interna
		Catálogo e registro acervo bibliográfico;
		Administração do sistema pergamo
		Apoio aos periódicos da CAPES
		Envio e recebimento de malote entre bibliotecas
		Controle de multas por atraso
		Divulgação de atividades culturais interno e externa
		Supervisão e acompanhamento dos computadores de pesquisa e salas de estudos
	Atendimento ao Estudante	Execução de Editais de auxílio financeiro.
		Execução, acompanhamento e avaliação do Atendimento Educacional Especializado;
		Alimentação Escolar;
		Acompanhamento da Conduta Discente;
		Acompanhamento psicológico, saúde, social e pedagógico;

Gestão das aquisições e contratos	Compras e Licitações	Aquisições de bens e materiais
		Contratação de serviços e obras
		Acompanhamento de compras conjuntas
	Contratos	Penalização contratual
		Acompanhamento de contratos
		Formalização de alterações contratuais
		Formalização de contratos
		Concessão de espaço Físico
Gestão de Materiais, Bens Móveis e Imóveis	Controle patrimonial de bens móveis	Recebimento e tombamento de bens móveis
		Movimentação, guarda e atribuição de responsabilidade dos bens
		Inventário
		Manutenção e conservação
		Desfazimento
		Reavaliação
	Controle de almoxarifado	Controle de estoque
		Inventário
		Recebimento de materiais
	Controle patrimonial de bens imóveis	Inventário
		Controle da Reavaliação de Bens Imóveis
		Registro de recebimento e incorporação
		Equações e conformidades contábeis
		Controle de restos a pagar
		Análise e validação da natureza da despesa orçamentária
		Análise de Planilha de Custos

Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Contabilidade	Conciliação dos Relatórios Mensais de Almoxarifado (RMA) e Patrimônio (RMB)
		Acompanhamento da depreciação de bens móveis
		Conferência dos lançamentos de reavaliação de bens móveis e imóveis
		Conferência dos saldos de inventários
		Cálculo/retenção/recolhimento de impostos e tributos
	Orçamento	Confecção da Matriz Orçamentária
		Inversões Orçamentárias
		Acompanhamento de orçamento
	Financeiro	Pagamento de restituições
		Controle de Receitas Próprias
		Pagamentos de fornecedores
		Acompanhamento do Cartão de Pagamento
		Pagamento de bolsas/auxílios
		Acompanhamento do recurso financeiro
	Diárias e passagens	Concessão de diárias
		Aquisição de passagens
Comunicação	Comunicação Institucional	Campanhas institucionais
		Assessoria de imprensa
		Produção audiovisual
		Comunicação digital
		Apoio a eventos
		Produção de notícias e divulgação de eventos
		Produção de artes gráficas

		Gestão burocrática das compras de comunicação visual
		Regulamentação dos murais
Tecnologia da Informação	Gestão de TI	Acompanhamento do PDTI e diretrizes de TI
		Gerenciamento de recursos humanos de TI
		Gerenciamento dos serviços de TI
		Apoio técnico à contratações de TI
	Infraestrutura	Atendimento ao usuário
		Manutenção de infraestrutura de TI
		Gerenciamento de Videoconferência
	Datacenter	Administração de servidores de rede
	Redes	Administração de redes
	Segurança	Prevenção à intrusão
	Telefonia	Gerenciamento de telefonia
	Sistemas de Informação	Atendimento ao usuário
		Suporte aos sistemas
		Realização de treinamentos
		Elaboração de material de apoio
	Administração de pessoal	Flexibilização da Jornada
		Controle de Férias
		Acumulação de Cargos
		Controle de Frequência
	Movimentação de Pessoal	Admissão de Professores Substitutos
		Redistribuições e Remoções
		Licenças e Afastamentos
		Contratação de Estagiários
		Aposentadoria e Pensões
	Capacitação e Desenvolvimento	Controle de Treinamento e Capacitação
		Progressões Funcionais
		Incentivo a Qualificação

Gestão de Pessoas	Benefícios e Pagamentos	Reconhecimento de Saberes e Competência
		Folha de Pagamento
		Adicionais de Insalubridade e Periculosidade
		Substituição Remunerada
		Auxílio transporte
		Horas Extras
		Auxílio Moradia
		Ajuda de Custo
		Adicional Noturno
		Agendamento de Perícias
	Saúde e Segurança do Trabalho	Ressarcimento saúde
		Exames Periódicos
		Inspeção de Segurança do Trabalho
		Avaliação dos Riscos no Ambiente de Trabalho