

**ESTRUTURA BÁSICA DO TRABALHO – ESTÁGIO CURRICULAR
OBRIGATÓRIO
IFC – CAMPUS VIDEIRA**

A escrita do trabalho de estágio curricular supervisionado será dividida em 3 partes: elementos pré-textuais (obrigatórios e opcionais); elementos textuais (obrigatórios) e elementos pós-textuais (opcionais).

Os elementos pré-textuais são aqueles que precedem o corpo do trabalho e destinam-se a prestar informações sobre o mesmo, composto de:

- I - Capa (obrigatório)
- II - Folha de Rosto (obrigatório)
- III - Apresentação da Empresa (somente em estágio externo)
- IV - Agradecimento(s) (opcional)
- V - Resumo (obrigatório)
- VI - Lista de Ilustrações: são: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, plantas, figuras e outros (opcional)
- VII - Lista de Tabelas (opcional)
- VIII - Lista de Abreviaturas e siglas (opcional)
- IX - Lista de Símbolos (opcional)
- X - Sumário (obrigatório)

Os elementos textuais são o corpo do trabalho, onde se expõe o conteúdo do mesmo:

- I - Introdução
- II – Atividades desenvolvidas
- III - Conclusão

Os elementos pós-textuais são aqueles que completam o trabalho e aparecem após os elementos textuais:

- I - Referências (obrigatório)
- II - Apêndice (s) (opcional)
- III - Anexo(s) (opcional)



Instituto Federal Catarinense
Bacharelado em Agronomia
Campus Videira

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

(Fonte Times New Roman, tamanho 12, letras maiúsculas, negrito, centralizado)

TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

(Fonte Times New Roman, tamanho 12, letras maiúsculas, negrito, espaçamento simples,
centralizado)

VIDEIRA - SC

Ano da entrega

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

(Fonte Times New Roman, tamanho 12, letras maiúsculas, negrito, centralizado)

TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

(Fonte Times New Roman, tamanho 12, letras maiúsculas, negrito, espaçamento simples, centralizado)

Relatório de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Videira, como requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Agronomia, sob orientação do(a) professor(a)

(Fonte Arial, tamanho 12, justificado e alinhado a 7,5 cm da margem esquerda, espaçamento simples)

VIDEIRA - SC

Ano da entrega

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

(Fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito, letras maiúsculas, espaçamento simples, centralizado)

1. NOME: (MAIÚSCULO, negrito, completo)

2. Localização: Rua _____ nº _____
CEP: _____ - _____ Cidade: _____ UF: _____
Tel.: () _____
Caixa Postal (quando houver): _____
Site: _____

3. Área de Atuação: _____

4. Período ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

5. Duração: _____ horas

6. Supervisor do Estágio: _____

7. Responsável pela Empresa: _____

(Retirar essas frases na versão final)

Obs.: 1. Não deixe de preencher nenhum dos dados. Se for uma fazenda, pergunte ao proprietário qual a melhor forma de ele estar recebendo correspondências. 2. Colocar a titulação do supervisor junto ao nome do profissional. Exemplo: Engº Agrônomo, Técnico em

AGRADECIMENTO (opcional)

(2 espaços de 1,5)

Agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos,
agradecimentos.

Agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos,
agradecimentos.

Agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos, agradecimentos,
agradecimentos.

RESUMO
(2 espaços de 1,5)

O texto do resumo em língua portuguesa deve ser digitado em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de uma enumeração de tópicos, com, no máximo, 300 palavras. Não deve conter citações. O espaçamento entre linhas é 1,5 e o tamanho da fonte é 12. Abaixo do resumo deve-se informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto, não estando presentes no título, sendo no mínimo 3 e no máximo, 5).

Palavras-chave: caprinos de corte, pele, mercado, qualidade da carne, cadeia produtiva.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(2 espaços de 1,5)

Figura 1 - pag.

10

Figura 2 -

Quadro 1 -

Tabela 1 -

Obs.: Se houver poucas ilustrações de cada tipo, todas podem ser colocadas em uma página só, separadas por 02 espaços ou duas linhas de tabela.

Aconselha-se fazer este item no módulo tabela, para melhor diagramação, sem que sejam visualizadas bordas e linhas.

SUMÁRIO
(2 espaços de 1,5)

1. INTRODUÇÃO	9
1.1 OBJETIVOS.....	
1.1.1 Geral	
1.1.2 Específicos	
2. ATIVIDADES REALIZADAS	
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

Obs.: No desenvolvimento do trabalho, colocar todos os itens principais e sub-itens secundários, obedecendo a ordem cronológica de aparecimento no corpo do trabalho.

- Usar número arábicos;
- Nos itens principais, usar letra maiúscula e negrito.

Aconselhamos fazer este item no módulo tabela, para melhor diagramação, sem que sejam visualizados bordas e linhas.

1. INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Geral

1.1.2 Específicos

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

APÊNDICE A – Modelo de estrutura do trabalho

