

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE CÂMPUS VIDEIRA Nº 1/2014.

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e quatorze, na sala da Direção-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus Videira, reuniu-se o Conselho de Câmpus (CONCAMPUS) do IF Catarinense – Câmpus Videira, convocado por meio do Ofício Circular nº 003/2014– DG/IFCatarinense – Câmpus Videira. A reunião teve início às 14 horas com a presença dos membros deste Conselho, sob a presidência da diretora-geral *pro tempore* do Câmpus Videira, Rosângela Aguiar Adam. Fizeram-se presentes os conselheiros: Lizete Camara Hubler, representando o Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional, Raul Eduardo Fernandez Sales, Horaldo Antônio Brandalise, Mario Ferreira Resende, Solange Francieli Vieira, Jorge Luiz Taborda Celestino, Luana de Araujo Huff, Daniela Valmorbida e Rodemar José Köpsel. O conselheiro Jorge Luiz Taborda Celestino justificou sua ausência por motivo de saúde. A diretora-geral Rosângela Aguiar Adam deu as boas vindas a todos e iniciou a reunião falando sobre a criação de um formulário para padronizar os pedidos que chegam para a análise do CONCAMPUS e passou o modelo para todos conselheiros, solicitando sugestões. A diretora explicou que antes o pedido só era feito por e-mail, não havia um padrão, agora a ideia é fazer um padrão e junto anexar uma cópia do documento a ser analisado. O conselheiro Mário questionou quem poderia fazer essa solicitação e a diretora Rosângela explicou que qualquer pessoa pode preencher o formulário e solicitar análise e aprovação de algum assunto/projeto. A conselheira Luana e o conselheiro Mário solicitaram então que os documentos que fazem parte da pauta das reuniões do CONCAMPUS sejam encaminhados para os membros com no mínimo uma semana de antecedência a fim de que os mesmos possam ser discutidos com todos os colegas de classe que estão sendo representados. Com isso, segundo os conselheiros, será possível apresentar na reunião a opinião de todos. O conselheiro Horaldo concordou, mas sugeriu que havendo necessidade de análise pelo CONCAMPUS de algum projeto urgente a mesma seja feita, independente desse prazo de uma semana que será o padrão. Todos os conselheiros concordaram. A diretora Rosângela perguntou se todos concordavam com o modelo de formulário para solicitação de apreciação de matéria no CONCAMPUS e todos disseram que sim. Em seguida, lembrou a todos que, conforme decidido na última reunião de 2013, para cada projeto/assunto discutido no CONCAMPUS será feito um parecer com base no que for decidido nas reuniões e constar na ata. Dando continuidade, a diretora solicitou a exclusão de um assunto da pauta, o Regulamento de uso dos ambientes do IFC- Câmpus Videira, que sofrerá alterações para posteriormente ser incluído novamente e deu início à pauta que ficou nesta ordem estabelecida: **1) Normatização de processos da biblioteca** – A diretora explicou que a ideia é definir prazos e regras. Para isso faremos algumas adequações nas normas do Câmpus Videira para que se adequem

Luana A. Huff

STW

AD

R

Daniel

Daniel


ao regulamento aprovado pelo CONSUPER. A conselheira Luana questionou o artigo que limita o período referente ao ano de publicação do livro e sugeriu que ao invés disso fosse colocado ano de impressão. A conselheira Solange sugeriu que fossem colocados procedimentos quanto à necessidade de se fazer silêncio na biblioteca. A conselheira Luana disse que isso não é questão de regulamento, mas sim de conscientização. Foi lembrado ainda que para realizar o pagamento das multas por atraso na devolução dos livros existem duas opções: a emissão de GRU ou pagamento direto na biblioteca. Diante das sugestões apresentadas a diretora propôs a aprovação da normatização com ressalvas e a inclusão das sugestões feitas. Todos conselheiros concordaram. A conselheira Luana sugeriu que todas as resoluções aprovadas fossem colocadas nas normas antes de serem publicadas no site do Instituto, para termos um só padrão de documento. Todos concordaram e ficou decidido que isso será discutido e analisado posteriormente.

2) Taxas de impressão e reprografia- A diretora propôs que o valor de cobrança de R\$ 0,10 por impressão ou xerox fosse mantido e todos concordaram. A conselheira Luana comentou sobre os alunos que não pagaram em 2013 e questionou a forma de cobrança e a necessidade de criação de um regulamento falando o que acontece com quem não paga. O conselheiro Horaldo sugeriu que seja definido que para se formar é necessário que o aluno apresente uma declaração de que não possui débitos no xerox e na biblioteca. Também sugeriu que no regulamento conste que o pagamento deverá ser no ato da impressão e caso não haja a possibilidade o mesmo deverá ser efetuado até o final do mês seguinte. A conselheira Luana lembrou da necessidade de colocar como norma que os arquivos encaminhados para impressão no xerox estejam em formato pdf, além disso a conselheira acha importante destacar que a reprografia não se responsabiliza pelo conteúdo e configuração do material impresso. A diretora perguntou se todos aprovavam as sugestões e todos concordaram.

3) Calendário de feriados e afins – A diretora explicou que o calendário foi feito com base na portaria do Ministério do Planejamento e com base em uma portaria da Reitoria. Perguntou se todos aprovavam e todos concordaram. A conselheira Solange perguntou quando o calendário será entregue para os alunos e a diretora Rosângela explicou que para esse ano a ideia era que todos os câmpus do IFC fizessem uma compra conjunta do guia acadêmico, no entanto surgiu um problema e até agora isso não foi possível. A diretora informou também que no dia 26 de março será realizada uma reunião com os pais e nessa reunião será entregue um calendário que posteriormente será disponibilizado no site.


4) Formulário de trocas de aula – A conselheira Lizete, proponente da análise do formulário, comentou que as trocas de aula já ocorrem e são registradas em uma planilha eletrônica compartilhada on line, mas devido aos problemas ocorridos com a carga horária no ano passado foi montado juntamente com o NUPE um formulário a fim de garantir a reposição da carga horária e evitar problemas no final do semestre. A conselheira Solange disse que o sistema era inviável, burocratizava muito as trocas. A conselheira Solange questionou qual o problema do

Luana A. Huff


Daniela








registro atual e a conselheira Lizete disse que era uma questão de formalizar as trocas e ter tudo arquivado, no caso de surgir algum problema. A conselheira Solange disse que para ela o sistema atual está funcionando. A conselheira Lizete comentou que apenas os cursos do ensino integrado estão fazendo uso da planilha no momento. A diretora Rosângela sugeriu então que a planilha fosse mantida e fosse estudada uma forma de gerar um arquivo e mensalmente imprimi-lo. Todos concordaram. A conselheira Luana falou sobre o fato de alguns professores liberarem os alunos antes do término das aulas o que ocasiona barulho e conversas nos corredores, muitas vezes atrapalhando o andamento das aulas que estão acontecendo. Após discutirem o assunto os conselheiros decidiram que a troca de aulas ficará a cargo dos professores e no caso de alunos serem liberados com muita antecedência das aulas, o CGAE e o NUPE emitirão um documento e avisarão o coordenador do respectivo curso. Além disso, será feito mensalmente um controle na planilha de aulas faltantes e os coordenadores dos cursos serão avisados caso haja necessidade. A conselheira Luana solicitou alteração no dia da próxima reunião ordinária do CONCAMPUS, inicialmente marcada para o dia 17 de junho próximo. Todos concordaram e a próxima reunião foi agendada para o dia 16 de junho. Nada mais havendo a tratar, a diretora-geral Rosângela agradeceu a presença de todos e, eu, Vanessa Bettoni, secretária do CONCAMPUS, lavro, dato e assino a presente ata, que também será assinada pela Presidente da reunião e pelos demais conselheiros. Videira, vinte e cinco de março de dois mil e quatorze.



Rosângela Aguiar Adam
Presidente




Lizete Camara Hubler
Conselheira



Heraldo Antônio Brandalise
Conselheiro



Solange Francieli Vieira
Conselheiro


Luana A. A.
Zaniella

Mário P. Resende

Mario Ferreira Resende
Conselheiro

Luana A. Huff

Luana de Araujo Huff
Conselheiro



Rodemar José Köpsel
Conselheiro

Daniela Valmorbidia

Daniela Valmorbidia
Conselheiro

Vanessa Bettoni

Vanessa Bettoni
Secretária

