

EDITAL N° 11 / 2026 - GAB/VID (11.01.07.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Videira-SC, 28 de janeiro de 2026.

SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO – FLUXO CONTÍNUO – 2026 – IFC CAMPUS VIDEIRA

O Diretor-Geral do Instituto Federal Catarinense *Campus* Videira, no uso de suas atribuições, vem tornar público o presente edital que regulamenta os procedimentos para inscrição, análise, seleção, execução, acompanhamento e avaliação de Projetos de Ensino no IFC *Campus* Videira, a serem desenvolvidos por servidores, no período de fevereiro a novembro de 2026.

1 DA FINALIDADE, DO CONCEITO E DOS OBJETIVOS

1.1 Este Edital tem por finalidade selecionar e registrar **Projetos de Ensino** que visem à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem no âmbito dos cursos de Ensino Médio Integrado, Educação de Jovens e Adultos, Subsequente e Graduação, destinando-se exclusivamente aos discentes do IFC *Campus* Videira como público-alvo.

1.2 Caracterizam-se como Projetos de Ensino (PE) o conjunto de ações de ensino e aprendizagem, de trabalho educativo e/ou intervenção, de atualização ou retomada de conteúdos, de dinamização dos componentes curriculares, bem como de prática profissional, voltados aos discentes dos cursos regulares ofertados pelo IFC Videira, por meio do desenvolvimento de atividades extracurriculares ou complementares, sob orientação de um docente ou técnico administrativo em educação.

1.2.1 São exemplos de projetos de ensino: palestras, encontros, oficinas, minicursos, jornadas, workshops, treinamentos, grupos de estudo, atividades de laboratório, monitorias, cursos, atualizações, formações, produção de material didático entre outras atividades que atendam aos objetivos dos PE.

1.3 O Projeto de Ensino tem como objetivo:

- I – Estimular práticas com foco na permanência e êxito dos estudantes;
- II – Desencadear processos de inovação na prática pedagógica;
- III – Promover a interação e integração entre as disciplinas ou entre outros componentes curriculares com os demais níveis de ensino, de acordo com as necessidades de cada curso;
- IV – Incentivar a participação dos discentes, docentes e técnicos administrativos em atividades acadêmicas, socioculturais e desportivas;
- V – Apoiar o desenvolvimento de atividades de ensino articuladas com a pesquisa e a extensão;
- VI – estimular o intercâmbio de estudantes e professores dos diferentes cursos e dos diferentes níveis de ensino por meio de práticas multi, inter e/ou transdisciplinares, no âmbito institucional;
- VII – Proporcionar suporte às atividades de ensino desenvolvidas na instituição.

2. DA MODALIDADE DE FLUXO CONTÍNUO

São considerados projetos de ensino, na modalidade fluxo contínuo, aqueles apresentados a qualquer tempo durante o período letivo de cada ano, **sem garantia de fomento financeiro (bolsas e/ou taxas de bancadas)**, com a participação de estudantes voluntários, e que proponham o desenvolvimento de ações caracterizadas no item 1.1 deste Edital.

3. CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO
Lançamento do Edital	02 de fevereiro de 2026
Período de inscrição dos projetos	De 02 de fevereiro a 31 de outubro de 2026
Resultado do Colegiado do Curso	Em até 15 dias após a submissão
Resultado do Comitê de Ensino	Em até 15 dias após a resposta do Colegiado
Período de execução	Entre março e novembro de 2026
Entrega do Relatório Final	Até 15 de dezembro de 2026

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS

4.1 O projeto de ensino pode ser proposto por docente ou por técnico-administrativo em educação, podendo ainda contar com a participação de discentes, de outros técnicos administrativos em educação e/ou docentes.

4.2 As categorias de participação em projetos de ensino são definidas como:

- I. Coordenador(a): docente ou técnico-administrativo em educação responsável pela coordenação do projeto e das ações da equipe de trabalho; trâmites de início, execução e encerramento do projeto; condução de processos avaliativos; bem como a execução de outras atividades inerentes ao projeto;
- II. Colaborador(a): docente ou técnico-administrativo em educação que desenvolve e participa, no todo ou em parte, das atividades previstas em cada projeto;
- III. Discente voluntário(a): desenvolve e participa, no todo ou em parte, das atividades previstas em cada projeto, com supervisão do(a) coordenador(a);
- IV. Discente participante: público-alvo, discente que se beneficia das ações/intervenções propostas em cada projeto.

4.3 É permitida a coordenação e/ou participação de docente substituto em projetos de ensino que se desenvolvam dentro do período previsto do seu contrato com o IFC Videira.

4.4 Os servidores técnico-administrativos em educação poderão propor ou compor a equipe do projeto, com anuência da chefia imediata, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas

ou administrativas regulares no âmbito do seu respectivo setor.

4.5 A função de cada membro integrante deverá ser detalhada no projeto de ensino, assim como a carga horária necessária para planejamento e execução dentro das possibilidades previstas na normativa da atividade docente (Resolução do Consuper 33/2022).

4.6 A carga horária máxima, bem como o número máximo de projetos do(a) coordenador(a) e colaborador(a) docente será definido pelo Regulamento de Atividades Docentes.

4.7 A compatibilidade entre o projeto de ensino, sua natureza e complexidade, seus objetivos e a quantidade de servidores que podem integrar cada equipe de trabalho serão avaliados pelo Comitê de Ensino.

4.8 O projeto de ensino deve ser elaborado em formulário próprio, conforme [Anexo I](#) deste edital, contendo no mínimo as seguintes informações:

- I. Identificação;
- II. Justificativa;
- III. Objetivos (gerais e específicos);
- IV. Desenvolvimento;
- V. Cronograma;
- VI. Resultados e impactos esperados;
- VII. Avaliação;
- VIII. Referências.

5 DA SUBMISSÃO, TRAMITAÇÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO

5.1 A elaboração do Projeto de Ensino deve contemplar necessariamente a estrutura descrita no formulário para submissão de PE, conforme [Anexo I](#) deste edital.

5.2 Os projetos de ensino deverão ser encaminhados ao e-mail cge.videira@ifc.edu.br, observados os prazos constantes no item 3 deste edital.

5.3 A análise e aprovação da proposta de projeto de ensino caberá às seguintes instâncias e na referida ordem:

- I – Colegiado de Curso;
- II – Comitê de Ensino do Campus.

5.3.1 A proposta deverá ser apreciada por, pelo menos, um dos Colegiados de Curso ao qual o projeto estiver vinculado, que deverá emitir ata e/ou parecer e encaminhá-lo ao Comitê de Ensino para análise, via e-mail cge.videira@ifc.edu.br.

Parágrafo único: Quando o projeto atender ao público genérico, ou seja, atender a todos os estudantes de um mesmo nível de ensino, não é necessária a aprovação de mais de um colegiado.

5.4 Os projetos de ensino deverão ser analisados observando dos seguintes princípios:

- I – adequação às disposições e aos critérios estabelecidos neste Edital;
- II – consonância com o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- III – consistência interna entre objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma de execução e carga horária prevista, bem como adequação ao público-alvo proposto.

5.5 O Comitê de Ensino deverá emitir ata e/ou parecer sobre o projeto de ensino, o qual deverá ser devidamente registrado e assinado por todos os membros presentes na reunião de avaliação em até três dias úteis posterior à realização da mesma.

5.6 De posse da ata e/ou parecer do(s) Colegiado(s) de Curso, da ata e/ou parecer do Comitê de Ensino, do projeto de ensino devidamente ajustado conforme as recomendações das instâncias avaliadoras e do Termo de Responsabilidade do estudante voluntário ([Anexo II](#)), o(a) coordenador(a) do projeto deverá realizar o protocolo da proposta por meio do envio da documentação completa para o e-mail institucional cge.videira@ifc.edu.br, observados os prazos estabelecidos neste Edital.

6 DO RELATÓRIO FINAL

6.1 Cabe ao(a) coordenador(a) do projeto de ensino protocolar via *e-mail*, em formato PDF junto à Coordenação Geral de Ensino (CGE) do Campus, o relatório final das atividades desenvolvidas, em formulários específicos, conforme o [Anexo III](#) deste Edital.

6.2 A não entrega do relatório final implica inadimplência do projeto de ensino e da equipe executora.

6.3 O relatório será avaliado pelo Comitê de Ensino quanto ao cumprimento dos objetivos, execução das atividades propostas no projeto de ensino e a sua contribuição na formação educativa dos envolvidos.

6.4 Compete ao Comitê de Ensino decidir quanto à possibilidade de continuidade ou à suspensão do projeto de ensino, a qualquer momento, caso sejam identificadas irregularidades.

6.5 Em caso de substituição do(a) coordenador(a) do projeto de ensino, este deverá informar e apresentar ao Comitê de Ensino um relatório das atividades desenvolvidas até a data de seu afastamento.

6.6 A prorrogação deverá ser solicitada pelo(a) coordenador(a) do projeto de ensino ao Comitê de Ensino no mínimo 30 (trinta) dias antes do previsto para o encerramento do projeto, mediante justificativa de seu(sua) proponente.

6.7 O projeto de ensino poderá ser cancelado, a pedido do(a) coordenador(a), mediante a entrega do relatório final com a devida justificativa, os quais serão analisados pelo Comitê de Ensino.

7 ACOMPANHAMENTO E CERTIFICAÇÃO

7.1 Durante o período de vigência das ações de ensino, o proponente/coordenador e bolsistas deverão prestar informações quando solicitadas pela DEPE/CGE.

7.2 Ao finalizar a ação, o proponente deverá encaminhar para a Coordenação Geral de Ensino, via e-mail (cge.videira@ifc.edu.br), em formato PDF, o relatório final do projeto de ensino ([Anexo III](#)), relatórios finais dos bolsistas, respeitando os prazos do presente edital.

7.2.1 Os relatórios finais serão avaliados pelo Comitê de Ensino do *Campus*, ao qual caberá atribuir o status de **finalizado e/ou requer ajustes**. Os ajustes deverão ser realizados pelo coordenador do projeto e colaboradores e enviados novamente ao e-mail cge.videira@ifc.edu.br.

7.3 Os docentes, discentes, técnico-administrativos, convidados e voluntários do projeto poderão obter certificados, na qualidade de colaborador ou bolsista voluntário.

7.4 A função indicada na solicitação de certificado deverá estar de acordo com aquela aprovada na proposta do projeto, ou com aquela constante na alteração/substituição no projeto.

7.5 Não serão expedidos certificados antes da aprovação do relatório final no Comitê de Ensino.

7.5.1 Somente os alunos formandos poderão solicitar certificações parciais de participação como bolsista ou bolsista voluntário.

7.6 Os estudantes que participarem das atividades de ensino oferecidas pelo projeto, com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), poderão requerer certificados de participação, que poderão ser utilizados para comprovação de Atividades Curriculares Complementares.

7.7 Os certificados serão emitidos pela Coordenação Geral de Ensino, a pedido do coordenador do Projeto de Ensino, depois de aprovado o relatório final em todas as instâncias competentes.

8 DOS RECURSOS

8.1 Caberá recurso contra o resultado, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação, devendo ser entregue à CGE, via e-mail (cge.videira@ifc.edu.br), devidamente fundamentado.

8.2 O recurso será julgado pelo Comitê de Ensino, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 É responsabilidade do proponente adotar as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto, incluindo-se autorização de participação em atividades de estudantes menores.

9.2 A submissão da proposta implica reconhecimento e aceitação das obrigações previstas neste Edital e no Regulamento dos Projetos de Ensino do IFC (Resolução 038/2017/CONSUPER).

9.3 É compromisso do(a) coordenador(a) do projeto fazer cumprir as datas estabelecidas referentes à entrega dos controles de frequência, prestar esclarecimento sobre o andamento do projeto, a qualquer tempo e relatório final.

9.4 Os servidores poderão considerar a carga horária prevista em projetos de ensino para fins de cumprimento de carga horária de trabalho, respeitados os limites máximos vigentes.

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela DEPE/CGE, com a possibilidade de consulta ao Colegiado de Curso e/ou ao Comitê de Ensino, caso necessário.

Videira/SC, 28 de janeiro de 2026.

ANEXO I PROJETO DE ENSINO

I. Identificação
Dados do proponente/coordenador
Nome:
Cargo/função:
Endereço eletrônico (e-mail):
Telefones:

Título do Projeto:
Curso: Definir o curso que fará a análise e aprovação da proposta.

Carga horária total do projeto: Indicar carga horária.
Curso(s) envolvido (s): Definir os cursos envolvidos – público-alvo.

Vinculação com disciplina (s) do(s) curso(s)/área(s): Identificar a disciplina ou disciplinas (projeto interdisciplinar) vinculadas ao projeto		
Turma (s) envolvida (s):		
Quantidade de discentes envolvidos:		
Local (is) e horários da realização /execução da proposta:		
Identificação da equipe		
Nome	Categoria de participação (coordenador, colaborador, discente bolsista ou voluntário, caso conste)	Carga horária semanal

II. Justificativa: (Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto. Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto.)

III. Objetivos Gerais e Específicos		
(Explicitar os objetivos do projeto de modo preciso e claro, em consonância com a justificativa).		

IV. Desenvolvimento		
(Apresentar como o projeto será desenvolvido, a descrição da articulação com a pesquisa, e a metodologia a ser utilizada na execução do projeto. Especificar nos quadros abaixo as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe, cronograma, infraestrutura e recursos financeiros)		

Cronograma de atividades do Projeto		
Descrição da ação/meta	Duração	Início (mês/ano)

Infraestrutura necessária		

Recursos financeiros

() Aplica-se. [Descrever os recursos financeiros com orçamento detalhado e justificado:](#)

() Não se aplica.

V. Resultados e impactos esperados

(Descreva o que o projeto pretende alcançar e quais mudanças ou benefícios ele deve gerar, tanto imediatos quanto futuros.)

VI. Avaliação:

Descrever o processo de avaliação do projeto, explicitando os instrumentos e procedimentos utilizados para análise dos resultados e impactos esperados.

VII. Referências

Videira, ____ de _____ de _____

Assinatura do proponente

Pareceres do Campus**Parecer do Colegiado do curso**

Parecer:

() aprovado () reprovado
(se possível anexar ata da reunião)

Data e assinaturas

Parecer do Comitê de Ensino

Parecer:

() aprovado () reprovado
(se possível anexar ata da reunião)

Data e assinaturas

ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, aluno(a) regularmente matriculado no _____ Curso _____, matrícula nº _____, firmo perante o Instituto Federal Catarinense, situado na Rua das Missões nº 100, Ponta Aguda, Blumenau/SC, inscrito no CNPJ nº 10.635.424/0001-86, o presente Termo de Compromisso de Discente () Bolsista () Voluntário do projeto de ensino intitulado _____, coordenado pelo _____, servido _____.

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência da participação e desenvolvimento das atividades previstas pelo coordenador do projeto de ensino.

Este Termo reger-se-á pela observância do aluno signatário ao cumprimento das exigências da Resolução nº 038 – CONSUPER/2017.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do aluno(a)

Assinatura do Responsável (menores de idade)

ANEXO III
RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto: _____ _____	
Dados do Coordenador	
Nome: _____	
E-mail: _____	
Telefone: _____	
Integrantes que participaram da execução projeto:	
Nome	Categoria de Período da participação (coordenador, colaborador, discente bolsista ou voluntário, caso conste) Carga horária total
Lista dos participantes (público-alvo) Carga horária total	

Turmas que participaram da realização do projeto: Quantidade de discentes participantes no projeto:

Descrição das atividades desenvolvidas
Apresentar as atividades efetivamente desenvolvidas em relação aos objetivos do projeto, descrevendo a contribuição dos colaboradores na execução e os recursos financeiros utilizados, quando for o caso.

Dificuldades encontradas
Descrever as dificuldades encontradas no desenvolvimento do projeto.

Avaliação Apresentar os resultados alcançados no projeto e impactos nas disciplinas/cursos vinculados, assim como os instrumentos e procedimentos de avaliação utilizados para análise.

Assinatura Coordenador do Projeto Data: ___/___/___.

Parecer Comitê de Ensino: _____ _____ (se possível anexar ata da reunião)
Assinatura Presidente do Comitê de Ensino Data: ___/___/___.

(Assinado digitalmente em 28/01/2026 13:28)
MANASES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: 1759640

Processo Associado: 23352.000170/2026-47

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: 11, ano: 2026, tipo: EDITAL, data de emissão: 28/01/2026 e o código
de verificação: 4ca113ff3d