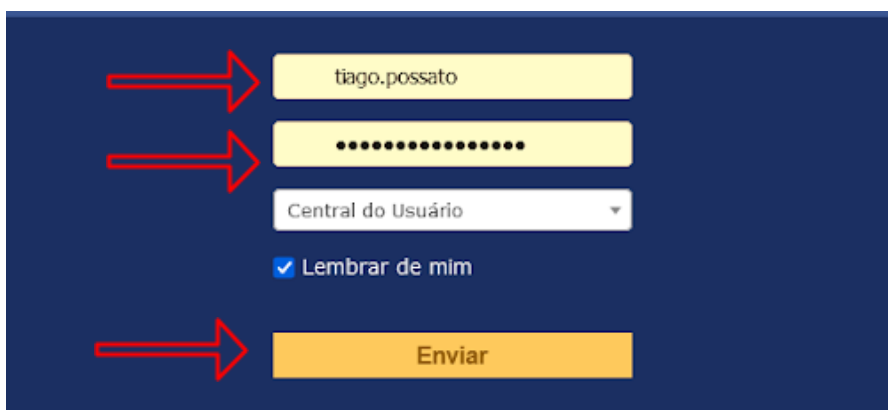
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Versão	03
	INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	Data	27/10/2021
	SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	Elaborado	Tiago Possato e Ricardo Kohler
		Revisado	Tiago Possato

1. OBJETIVO

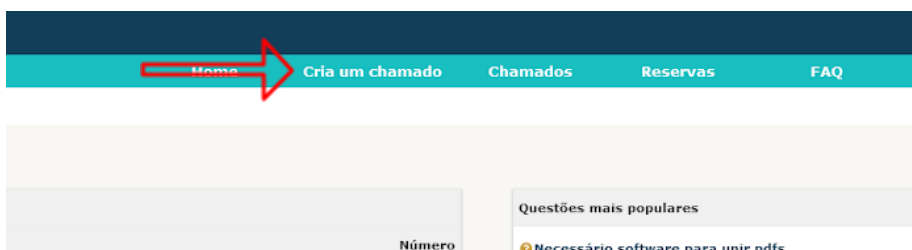
- 1.1. Este documento tem por objetivo descrever os procedimentos para solicitação de movimentação de bens patrimoniais;
- 1.2. O procedimento é aplicável aos serviços de movimentação de bens de grande porte, com peso ou dimensões às quais se faz necessário a utilização de mão de obra equipamentos específicos;
- 1.3. O sistema GLPI (helpdesk.videira.ifc.edu.br) foi definido como ferramenta para operacionalizar o processo, pois efetua o envio de e-mails automáticos aos envolvidos, bem como permite manter um histórico confiável.

2. REQUISIÇÃO


- 2.1. A requisição deverá ser realizada acessando: <https://helpdesk.videira.ifc.edu.br/>.
- 2.2. Insira o usuário e senha fornecidos pelo TI (**mesmo do Wi-Fi**).



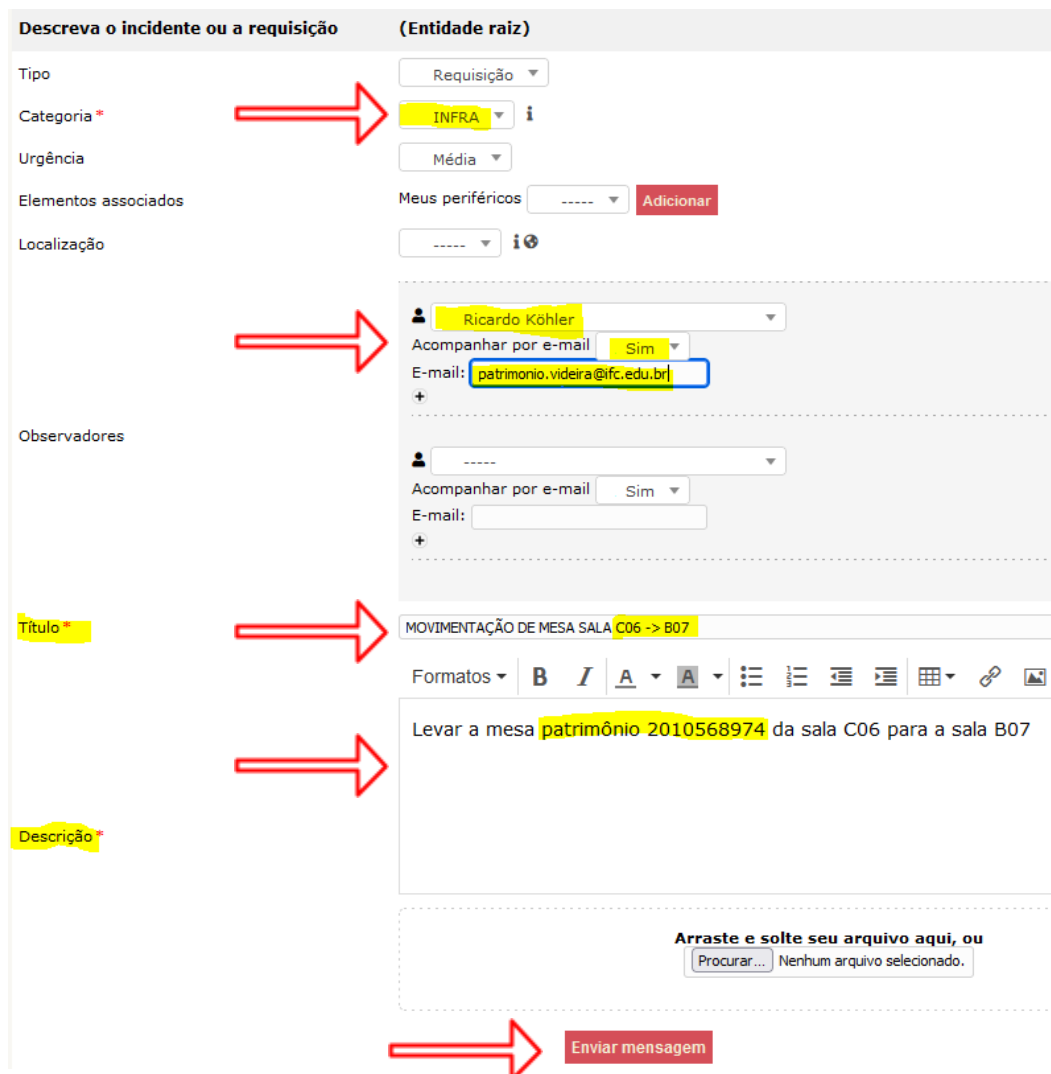
- 2.3. Ao acessar, no menu superior, clique em '**Cria um Chamado**':



- 2.4. Em '**Categoria**', selecione '**INFRA**'.
- 2.5. Em '**Observadores**', selecione '**Acompanhar por e-mail**' -> **Sim** .
- 2.6. Selecione o nome do Coordenador de Patrimônio: Atualmente **Ricardo Kohler**
- 2.7. Insira o E-mail: **patrimonio.videira@ifc.edu.br**
- 2.8. No '**Título**', descreve o título do chamado, especificando, se for o caso, a sala e o bloco onde está acontecendo o problema.
- 2.9. Na '**Descrição**', insira os detalhes do pedido
- 2.10. Clique em '**Enviar mensagem**'

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Versão	03
	INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	Data	27/10/2021
	SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	Elaborado	Tiago Possato e Ricardo Kohler
		Revisado	Tiago Possato

2.11. O acompanhamento pelo setor de patrimônio deve ser obrigatório e, no caso do solicitante não adicionar, o responsável pela atribuição da demanda deverá fazê-lo;



Descreva o incidente ou a requisição (Entidade raiz)

Tipo: Requisição

Categoria*: **INFRA**

Urgência: Média

Elementos associados: Meus periféricos: Adicionar

Localização:

Observadores:

- Ricardo Köhler
 - Acompanhar por e-mail: **Sim**
 - E-mail: **patrimonio.videira@ifc.edu.br**
-
 - Acompanhar por e-mail: Sim
 - E-mail:

Título*: **MOVIMENTAÇÃO DE MESA SALA C06 -> B07**

Descrição*: **Levar a mesa patrimônio 2010568974 da sala C06 para a sala B07**

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Enviar mensagem

3. MOVIMENTAÇÃO

- 3.1. A movimentação do bem deverá ser feita tomando-se todos os cuidados necessários para manter a integridade do mesmo;
- 3.2. Após a movimentação o executante deverá indicar no chamado que o serviço foi concluído, bem como se existe alguma avaria no bem;
- 3.3. O número de patrimônio deve ser verificado e, em caso de divergência, o solicitante deverá ser consultado, bem como o número correto deverá ser inserido no acompanhamento do chamado;