

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Conselho Superior

**Roteiro para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Qualificação
Profissional**

1. Identificação

Dados da Instituição: Instituto Federal Catarinense – Campus Videira			
CNPJ: 10.635.424/0007-71			
Endereço: Rodovia SC 135, Km 125			
Bairro: Campo Experimental	Cidade: Videira	CEP: 89.564-590	Telefone: (49) 3533-4900

Proponente: ANGELA MARIA CROTTI DA ROSA		
Setor em que está localizado: Coordenação de Extensão, Estágios e Egressos		
Cargo/Função: Coordenadora de Extensão, Estágios e Egressos	CPF: 008.584.909-00	SIAPE: 1879497
Telefone celular: (49) 98845-6054	Telefone comercial: (49) 3533-4926	
Endereço eletrônico (e-mail): angela.rosa@ifc.edu.br		
Carga horária no curso (caso participe): 160h		

Colaboradores (Docentes e técnico-administrativos envolvidos no curso)			
Nome	Cargo/Formação	Unidade curricular	Carga horária no curso
Angela Maria Crotti da Rosa	Coordenadora	---	160h
Thales Fellipe Guill	Auxiliar da Coordenação	---	40h
Rosângela Aguiar Adam	Docente	Informática Básica	15h
Ana Carolina Rodriguez e Grasielle Reisdorfer	Docente	Noções de administração e atendimento ao público	25h
Rodrigo Espinosa Cabral	Docente	Português Básico	20h
Eliana Teresinha Quartiero	Docente	Introdução à Psicologia	10h
Grazielle Vieira Garcia	Docente	Comunicação	10h

2. Apresentação

Apresentação do Campus:

O IFC Videira iniciou suas atividades pedagógicas em 2006, utilizando o espaço de uma escola municipal, e inaugurou seu prédio atual em 2010, oferecendo cursos de ensino técnico nas áreas de Agropecuária, Informática, Eletroeletrônica (modalidades concomitante e subsequente) e Segurança do Trabalho (subsequente).

Atualmente, o campus oferece três cursos de ensino médio (Agropecuária, Informática, Eletroeletrônica) integrado, quatro de ensino técnico subsequente (Agropecuária, Eletrotécnica, Eletrônica e Segurança do Trabalho) e quatro cursos de graduação (Pedagogia, Ciência da Computação, Agronomia e Engenharia Elétrica).

Em relação ao Programa Mulheres Mil, o campus oferece essa modalidade desde o ano de 2012, passando por vários formatos inclusive pelo PRONATEC. Em 2018 e 2019 a oferta ocorreu exclusivamente com o recurso do campus, atuando em parceria com o CRAS – Centro de Referência em Assistência Social, do município de Videira.

3. Dados Gerais do Curso

Nome do curso: MULHERES EMPREENDENDO VIDAS ATRAVÉS DO CONHECIMENTO

Eixo tecnológico: Administração

Categoria: () Formação inicial (x) Formação continuada

Carga horária: 80h

Escolaridade mínima: Ensino Fundamental Completo

Números de vagas (turma): 20

Periodicidade das aulas: Semanal

Modalidade de oferta: (x) Presencial () Distância

Turno: Vespertino

Local de oferta: Sala E01 do IFC – Campus Videira

4. Justificativa

Em cumprimento à Lei 12 513 de 26 de outubro de 2011 que institui o PRONATEC, o campus Videira ofertou no ano de 2015 três turmas voltadas ao público feminino, através da modalidade Mulheres Mil. A procura foi maior que a oferta, o que deixou muitas mulheres esperançosas que seriam ofertadas novas turmas no próximo ano. Com a diminuição na oferta das vagas através do PRONATEC, o IFC Campus Videira ofertou essas turmas de forma independente, ou seja, não vinculado ao Programa.

Agora, com a publicação deste edital, teremos a oportunidade de novamente capacitar mais mulheres através de um curso voltado para a área administrativa, onde após concluído o curso, as egressas terão capacidade de administrar da melhor forma seus lares e eventualmente serem inseridas no mundo do trabalho formal.

Dessa forma, pretende-se ofertar turmas com 20 vagas (1 turma por semestre), onde os profissionais atuarão de forma voluntária, repassando conhecimentos teóricos e também diversas oficinas de com materiais de fácil acesso e que oportunizem o aumento do conhecimento às alunas.

5. Objetivos do Curso (geral e específicos)

*Desenvolver os conhecimentos relacionados ao auxiliar em administração, despertando o espírito empreendedor das alunas participantes do curso.

*Aprofundar os processos de inclusão social, equidade e de desenvolvimento sustentável no município de Videira e região;

*Auxiliar na redução da miséria e das desigualdades regionais para construção de uma sociedade justa e verdadeiramente inclusiva;

*Contribuir com o desenvolvimento da competência institucional na aplicação de metodologias, instrumentos e currículos que materialize os processos de inclusão;

*Fomentar a equidade de gênero, a emancipação e o empoderamento das mulheres pelo acesso à educação e ao mundo do trabalho;

*Proporcionar a democratização e a inclusão, promovendo a sustentabilidade e a equidade, independente da faixa etária e do conhecimento educacional prévio.

6. Público-alvo

Preferencialmente mulheres em situação de vulnerabilidade, a partir de 16 anos, com Ensino Fundamental Completo II (6º ao 9º ano).

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Conselho Superior

7. Pré-requisitos e mecanismos de acesso ao curso

O curso será destinado às mulheres acima de 16 anos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social. A seleção será realizada por Ordem de Inscrição, as quais deverão ser realizadas na Coordenação de Extensão, Estágios e Egressos.

8. Perfil do egresso

As egressas do curso terão condições de melhorar o gerenciamento do ambiente doméstico no que se refere aos aspectos financeiros, de saúde, de nutrição e ambientais, além de atuar, na família e na sociedade, como agente de fomento às boas práticas de saúde, higiene, nutrição e bem-estar físico e mental, bem como desenvolver a habilidade de auxiliares de administração, com possibilidade de ingressarem no mundo do trabalho, contribuindo também com as empresas do município.

9. Matriz Curricular

	Componentes Curriculares	Carga horária
1.	Informática Básica	15h
2.	Noções de administração e atendimento ao público	25h
3.	Português Básico	20h
4.	Introdução à Psicologia	10h
5.	Comunicação	10h
Carga horária total		80h

10. Ementário

Disciplina: Informática Básica	Carga horária: 15h
Ementa: Noções de informática; criação de e-mail; acesso a redes sociais.	
Conteúdo: Em elaboração pelo docente da disciplina	
Disciplina: Noções de administração e atendimento ao público	Carga horária: 25h
Ementa: Como se comportar no trabalho, funções e regras de um atendente, como conquistar seu cliente.	
Conteúdo: Em elaboração pelo docente da disciplina	
Disciplina: Português Básico	Carga horária: 25h

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Conselho Superior

Ementa: Noções de expressão e escrita, elaboração de currículo, criação de textos em redes sociais.	
Conteúdo: Em elaboração pelo docente da disciplina	
Disciplina: Introdução à Psicologia	Carga horária: 25h
Ementa: Resolução de conflitos, entendimento do próprio ser e dos demais ao seu redor.	
Conteúdo: Em elaboração pelo docente da disciplina	
Disciplina: Comunicação	Carga horária: 25h
Ementa: Como se expressar em público, comportamento em entrevistas, formas de divulgação e venda de trabalhos.	
Conteúdo: Em elaboração pelo docente da disciplina	

11. Procedimentos didático-metodológicos

As aulas acontecerão nas dependências do campus Videira. Quando necessário, além da sala de aula, serão utilizados os laboratórios de informática, conforme necessidade. Os cursos serão ofertados durante um dia da semana (quarta-feira), no horário das 13h15 às 17h15.

12. Instrumentos de Avaliação

Devido às características das alunas a avaliação será feita de modo prático, avaliando as habilidades demonstradas na execução das atividades, concedendo certificação a todas as alunas que obtiverem 75% de presença e nota mínima de 6,0.

13. Condições para Aprovação/Certificação

Frequência mínima de 75% e média mínima de 6,0.

14. Certificação

A certificação das alunas é realizada de acordo com a frequência nas aulas, sendo concedido certificado a todas as alunas que obtiverem 75% de presença e nota mínima de 6,0.

15. Cronograma

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Conselho Superior

Ordem	Atividade	Período
1	Período para Inscrições	05 a 11/08/2022
2	Homologação dos Inscritos	12/08/2022
3	Período para Recurso	15 a 16/08/2022
4	Resultado do Recurso	18/08/2022
5	Resultado Final	19/08/2022
6	Matrícula	22 a 23/08/2022
7	Início das Aulas	24/08/2022
8	Fim previsto do curso	Dezembro/2022

16. Infraestrutura física e equipamentos

O Curso “Mulheres empreendendo vidas através do conhecimento: Auxiliar em Administração” poderá utilizar, sempre que necessário, todos os espaços disponíveis no campus Videira que conta com uma estrutura moderna e funcional para o desenvolvimento de suas práticas pedagógicas e para atividades complementares em seus diversos espaços, como:

- Um bloco de Salas (3187m²);
- Salas de aula (16 salas);
- Um bloco com 6 Laboratórios (602,81m²);
- Um bloco com 5 laboratórios (602,81 m²);
- Um bloco com 1 Biblioteca (630 m²);
- Um bloco com 1 Auditório (683 m²);
- Um bloco com 1 Ginásio Poliesportivo (1592,50 m²);
- Um bloco para o Centro Administrativo (517,37 m²);
- Uma Sala de orientação aos estudantes/salas de professores (298,84 m²);
- Um bloco destinado à Cantina.

17. Referências

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense
Conselho Superior

Cartilha do Programa Mulheres Mil. Ministério da Educação. 2014. Disponível em www.mec.gov.br.

Lei no 12.513, de 26 de outubro de 2011. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12513.htm

Portaria no 817, de 13 de agosto de 2015. Disponível em http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/20462540/do1-2017-02-13-portaria-no-817-de-13-de-agosto-de-2015--20462295