



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE
CAMPUS VIDEIRA

ATA DE REUNIÃO

Tema:	Atualização de prioridades de tecnologia da informação						
Data:	28/11/2023	Hora:	15:30	às	16:30	Local:	Sala DG
Relator:	Diego Alan Pereira						
Revisor:	Não houve						

Participante	
Jaquiel Salvi Fernandes	Diretor Geral
Carlos Roberto da Silva	Coordenador Geral de Ensino
Rodrigo Zuffo	Diretor de Administração e Planejamento
Ricardo Kohler	Coordenador do Setor de Infraestrutura
Diego Alan Pereira	Coordenador do Setor de TI

PAUTA	
Item	Descrição
01	Balanço das atividades 2023

DELIBERAÇÕES	
Item	Descrição
01	<p>Balanço das atividades 2023</p> <p>Iniciada a reunião com a leitura da última ata, onde Diego listou todos os pontos, referente ao ano 2023.</p> <p>Após o início com a leitura da Ata, Ricardo confirmou a informação sobre a instalação e configuração do controlador de fator de potência, Rodrigo relatou sobre a manutenção da subestação e que agora temos um contrato continuado com a empresa ganhadora e sempre que necessário tal manutenção basta acionar a empresa, sem a necessidade de fazer a licitação todo ano, porém foi constatado a necessidade de fazer a manutenção no disjuntor de entrada e que um novo ultrapassa os 30 mil reais, não sendo possível nesse momento um investimento desse vulto. Ricardo relatou sobre a manutenção do nobreak grande, que foi feita a troca do banco de baterias que resolveu essa questão, e que também foi feita a manutenção no nobreak pequeno, acompanhado da troca do banco de baterias, e que ambos estão funcionando plenamente. Sobre o gerador de energia nada foi dito ou informado. Ainda sobre as prioridades elencadas no início do ano, foi tratado sobre a aquisição dos servidores de rede, e Rodrigo informou que não tiveram orçamento suficiente para empenhar os servidores que estavam registrados em ata, sendo ainda uma prioridade. Sobre os computadores que estão também ficando cada vez mais antigos, Rodrigo informou que a parte da burocracia foi vencida, e que ao participarmos de uma ata de registro de preços temos a oportunidade de adquirir assim que houver recursos financeiros, sendo que foi elencado 85 computadores nessa ata, quantidade suficiente para trocar 2 laboratórios de informática. Quanto ao último ponto da reunião, onde ficou acordado o investimento em cabeamento estruturado no montante de 20 mil reais, uma dispensa para a compra de itens necessários (cabos e conectores fêmea) no valor aproximado de 15 mil reais está sendo terminada, para depois contratar empresa especializada para lançar os cabos e fazer os pontos certificados como orienta a norma. Já foram utilizados 5 mil reais desse montante para a troca de discos rígidos dos servidores de rede que apresentaram problema, os discos estão por chegar e a troca será realizada logo em seguida. Diego levantou a necessidade de atualização dos equipamentos para a distribuição de rede sem fio, que não consta na lista.</p> <p>Finalizada a reunião, foi decidido por manter a lista de necessidades não atendidas na mesma prioridade, e que uma reunião com a nova gestão no início do ano deverá ser feita para a revisão</p>

elencando as novas prioridades de cada item da lista apresentada:

Planejamento para 2024

1 – Fornecimento de energia Elétrica e salvaguarda de energia:

1.1 – Instalação e configuração do controlador de fator de potência = Instalado na última semana de Abril/2023.

1.2 – Manutenção subestação de energia = Contratado empresa especializada. Executado.

1.3 – Nobreak maior (30 Kva/50KVa) = Processo de aquisição de baterias em andamento. Executado.

1.4 – Nobreak menor (8 Kva) = Processo de aquisição de baterias em andamento. Executado.

1.5 – Manutenção estabilizadores sala de energia = Executado, porém ainda fica a dúvida sobre falhas pontuais.

2 – Servidor de rede para DATACENTER – Valor estimado = 2x R\$ 180.000,00 cada. Previsão: Não foi adquirido por falta de recursos.

3 – Servidor backup – Valor estimado = 2 X R\$ 130.000,00. Previsão: Não foi adquirido por falta de recursos.

4 – Computadores para Laboratórios contendo em ata de registro de preços válida até 21/11/2024– Valor total = **R\$ 352.380,00** ((42un) 42XR\$8.390,00). – Previsão: Não há recurso financeiro disponível.

5 – Cabeamento Estruturado Valor Estimado = R\$ 150.000,00. Previsão: 20 mil reais para 2023, sendo adquirido até o final do ano 15.000,00 em materiais.

Mediante ao exposto pelas áreas envolvidas, todos concordam com o apresentado nesta ata

PENDÊNCIAS

Item	Descrição	Responsável	Prazo
01	Refazer a lista de prioridades	CGTI	Março/2024

Nome

Assinatura

Jaquiel Salvi Fernandes	<i>Assinado Digitalmente</i>
Carlos Roberto da Silva	<i>Assinado Digitalmente</i>
Rodrigo Zuffo	<i>Assinado Digitalmente</i>
Ricardo Kohler	<i>Assinado Digitalmente</i>
Diego Alan Pereira	<i>Assinado Digitalmente</i>



ATA (ANEXO) Nº 355/2023 - CTI/VID (11.01.07.01.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 22:02)

CARLOS ROBERTO DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR

CGE/VID (11.01.07.01.03.04)

Matrícula: ###764#2

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 10:55)

DIEGO ALAN PEREIRA

COORDENADOR - TITULAR

CTI/VID (11.01.07.01.06)

Matrícula: ###560#7

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 13:51)

JAQUIEL SALVI FERNANDES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/VID (11.01.07.01)

Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 13/12/2023 07:40)

RICARDO KOHLER

COORDENADOR - TITULAR

CIS/VID (11.01.07.01.02.02)

Matrícula: ###101#2

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 13:49)

RODRIGO ZUFFO

DIRETOR - TITULAR

DAP/VID (11.01.07.01.02)

Matrícula: ###270#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: 355, ano: 2023, tipo:
ATA (ANEXO), data de emissão: 07/12/2023 e o código de verificação: d3a563bff9