



# **GUIA ACADÊMICO**

## **PÓS GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRONEGÓCIO**

**Março / 2013**

**Videira / SC**

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	3
2.	SETORES E DEPARTAMENTOS.....	4
3.	CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO.....	5
4.	COORDENAÇÕES DE CURSOS.....	5
5.	OBJETIVOS DO CURSO.....	7
6.	ORGANIZAÇÃO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO.....	7
6.1	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO.....	7
6.2	CARGA HORÁRIA.....	7
6.3	NÚMERO DE VAGAS.....	7
6.4	MODALIDADE.....	8
6.5	DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS.....	8
7.	CONCEITOS.....	8
7.1	DIVULGAÇÃO DOS CONCEITOS.....	9
8.	CONTROLE DE PRESENÇA.....	9
9.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	9
10.	USO DO MOODLE.....	10
11.	BIBLIOTECA.....	11
12.	CONTATO DOS DOCENTES DA PÓS.....	11
13.	DESLIGAMENTO.....	11
14.	CERTIFICAÇÃO.....	12
15.	SÍNTESE DOS DADOS REFERENTES À GRADE CURRICULAR.....	12
16.	GRADE CURRICULAR.....	14
17.	DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO.....	16
18.	ELABORAÇÃO DO GUIA ACADÊMICO.....	16

## **1. APRESENTAÇÃO**

Prezados (as) Estudantes

É com satisfação que acolhemos os estudantes da turma 2013 da pós graduação em Desenvolvimento Rural e Agronegócio que iniciam suas atividades no Instituto Federal Catarinense Câmpus Videira.

Hoje vocês passam a fazer parte da comunidade acadêmica do IFC e assumem o compromisso de contribuir com melhorias e auxiliar na consolidação do curso.

Para que se tenha sucesso nesse desafio todos precisam assumir, desde já, a sua parte no desempenho escolar, no respeito aos prazos, na participação das atividades acadêmicas e na produção acadêmica.

Este guia acadêmico é uma publicação dirigida aos estudantes do curso de pós graduação em Desenvolvimento Rural e Agronegócio e tem como objetivo orientá-los em relação aos procedimentos e regras do Curso.

A direção do Câmpus, a coordenação e professores do curso desejam sucesso a todos.

Sejam bem vindos!

Josy Alvarenga Carvalho Gardin  
**Coordenação do Curso**

Willian Bolzan dos Santos  
**Direção Geral**

## **2. SETORES E DEPARTAMENTOS**

**NAPSE:** É o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Educacional. Oferece suporte aos docentes e estudantes nas questões pedagógicas e é composto por pedagoga, psicóloga e técnicas em assuntos educacionais.

**NAPNE:** Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas

**CGAE:** Coordenação Geral de Atendimento ao Estudante composto por assistentes de aluno e psicóloga que são responsáveis pelo suporte aos estudantes tanto na questão disciplinar como de auxílio estudantil.

**DDE:** Direção do Departamento de Desenvolvimento de Ensino

**CGE:** Coordenação Geral de Ensino

**DAP:** Departamento de Administração e Planejamento

**TI:** Tecnologia da Informação

**NEC:** Núcleo de Eventos e Confraternizações

**NDB:** Núcleo Docente Básico. Grupo de docentes de um curso de nível médio que responde pelas decisões do curso, juntamente com seu coordenador.

**NDE:** Núcleo Docente Estruturante. Mesma função do NDB dos cursos superiores.

**PDI:** Projeto de Desenvolvimento Institucional.

**CRA:** É a Coordenação de Registros Acadêmicos. (Secretaria)

**PROEN:** Pró-Reitoria de Ensino

**PROEX:** Pró-Reitoria de Extensão

**PROADIM:** Pró- Reitoria de Administração

**PPC:** Projeto Pedagógico de Curso

**CEOF:** Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira

**CEGAF:** Coordenação Geral de Administração e Finanças

**CIS:** Coordenação de Infraestrutura e Serviços

**CPA:** Comissão Própria de Avaliação

### **3. CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO**

- ✓ Educação com ênfase em séries iniciais
- ✓ Desenvolvimento Web
- ✓ Desenvolvimento Rural e Agronegócios.

### **4. COORDENAÇÕES DE CURSOS**

**Coordenação de Pesquisa:** Gilson Ribeiro Nachtigall

**Coordenação de Extensão:** Ângela Crotti da Rosa

**Coordenação Geral de Ensino:** Vera Regina Mazureck

**Coordenador Curso Ciência da Computação, Especialização em Desenvolvimento Web e Curso Técnico em Informática:** Tiago Lopes Gonçalves

**Coordenadora do Curso de Pedagogia:** Pollyana dos Santos

**Coordenadora da Especialização em Educação:** Francini Carla Grzeca

**Coordenadora do Curso Técnico em Agropecuária:** Amanda Moser Coelho da Fonseca Afonso

**Coordenador do Curso Técnico em Eletroeletrônica:** Marcos Bina

**Coordenador Curso Técnico em Segurança do Trabalho:** Leonardo Rodrigues Bridi

**Coordenador do Ensino Médio Integrado:** Jaquiel Salvi Fernandes

## **5. OBJETIVOS DO CURSO**

Desenvolver nos participantes uma visão integrada dos processos produtivos agropecuários capacitando-os para assumir cargos de direção e operacionalização, seja no ambiente das organizações para as quais trabalham, seja no desenvolvimento de seus próprios negócios.

## **6. ORGANIZAÇÃO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO**

### **6.1 PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO**

Início: Março de 2013

Término: Março de 2015

Término dos créditos: Setembro de 2014

Término do TCC: Março de 2015

### **6.2 CARGA HORÁRIA**

Disciplinas Obrigatórias: 495 horas

### **6.3 NÚMERO DE VAGAS**

As turmas são compostas por 35 estudantes.

## 6.4 MODALIDADE

O curso é presencial.

## 6.5 DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS

<b>Dia</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
<b>Sexta</b>	<b>19:00</b>	<b>22:30</b>
<b>Sábado - Manhã</b>	<b>07:30</b>	<b>12:00</b>
<b>Sábado - Tarde</b>	<b>13:30</b>	<b>17:30</b>

## 7. CONCEITOS

<b>Conceito</b>	<b>Descrição</b>	<b>Nota</b>
A	Excelente	9 a 10
B	Bom	8 a 8,9
C	Regular	7 a 7,9
D	Insuficiente por aproveitamento	Inferior a 7
E	Insuficiente por frequência	Inferior a 75% de presença

O pós-graduando deverá obter no mínimo conceito “C” em cada disciplina, acrescido de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas ministradas.

Para cada Conceito “C” obtido na realização das disciplinas, o discente deve compensar com um conceito “A” em outra disciplina, para a manutenção da média global igual ou superior a “B”.

O aluno poderá requerer revisão das verificações de aprendizagem à Coordenação do Curso, mediante justificativa, até 7 (sete) dias após a divulgação do conceito pela Coordenação de Registros Acadêmicos. Em caso de deferimento do pedido de revisão, o coordenador deverá encaminhar o pedido ao professor responsável pela disciplina, para que o professor se manifeste a respeito. Não havendo alteração da

situação, e caso o aluno mantenha o pedido de revisão, a Coordenação do Curso deverá providenciar a formação de banca, constituída por docentes de áreas afins, para analisar a solicitação e emitir parecer.

## **7.1 DIVULGAÇÃO DOS CONCEITOS**

O professor tem prazo máximo 30 (trinta) dias após o término da disciplina para divulgar o conceito alcançado pelo estudante.

O professor deve preencher o diário de classe e deixar uma via impressa e assinada na secretaria acadêmica no prazo estabelecido.

A secretaria acadêmica divulgará as notas no Moodle através do número de CPF ou matrícula, nunca pelo nome do aluno.

## **8. CONTROLE DE PRESENÇA**

O professor fará o controle de presença do estudante em sala através de assinatura na folha de presença ou chamada oral e obterá conceito E o estudante que não tiver no mínimo 75% de presença nas aulas.

As justificativas legais devem ser entregues na secretaria acadêmica no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos.

Após o recebimento da justificativa, o professor do componente curricular e a coordenação do curso tem prazo máximo de 7 (sete) dias corridos para emitir parecer sobre o documento.

## **9. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão compreende a etapa final do curso, pois neste momento o aluno deverá demonstrar que adquiriu os conhecimentos exigidos para sua formação. Neste trabalho, o estudante desenvolverá uma monografia sobre o tema escolhido dentre as linhas de pesquisa, aplicando os conhecimentos adquiridos na resolução da problemática abordada. O projeto final será avaliado em seminário aberto

ao público, onde o aluno deverá defender sua proposta perante uma banca, segundo critérios definidos previamente.

A monografia é obrigatória e poderá ser desenvolvida em dupla ou individualmente. Esta monografia deve, obrigatoriamente, ser resultado de pesquisas, apontando o caráter de cientificidade da mesma, obedecendo ao previsto na política de pesquisa da instituição.

A avaliação da monografia é de responsabilidade da banca avaliadora e a entrega da monografia estará limitada ao prazo de duração deste curso.

A monografia que receber conceito “C” pode ser refeita, submetida à nova avaliação, no prazo de noventa dias, respeitado o prazo limite de realização do curso.

Após a monografia ser avaliada e aprovada, o aluno deve entregá-la ao setor competente, uma via impressa e uma cópia digital com o conteúdo completo da mesma.

Cada aluno regular será orientado em suas atividades por um docente do programa ou, excepcionalmente, não pertencente ao projeto/programa ou a outra instituição, desde que credenciado para este fim junto ao programa.

## **10. USO DO MOODLE**

Todos os professores devem utilizar o moodle.

É responsabilidade do estudante acessar a plataforma pelo site: <http://moodle.videira.ifc.edu.br/login/index.php> trocar sua senha, e verificar todas as atualizações feitas.

O principal meio de comunicação entre coordenação do curso, alunos e professores será via moodle e/ou e-mail. Portanto, é responsabilidade dos estudantes acessarem tais ferramentas e manter seus e-mails atualizados na Coordenação do Curso.

## 11. BIBLIOTECA

O horário de funcionamento é:

Segunda a sexta: 7h30min às 22h

Sábado 8h às 12h

## 12. CONTATO DOS DOCENTES DA PÓS

	<b>Professor</b>	<b>E-mail</b>
<b>1</b>	Amanda M. S. Schuntzemberger	mandymss@gmail.com
<b>2</b>	Amanda Moser Coelho da Fonseca Afonso	amanda.afonso@ifc-videira.edu.br
<b>3</b>	Carlos Eduardo N. Martins	carlos.martins@ifc-araquari.edu.br
<b>4</b>	Gilson Ribeiro Nachtigall	gilsonrn@ifc-videira.edu.br
<b>5</b>	João Carlos Medeiros Madail	jocar2148@gmail.com
<b>6</b>	Josy Alvarenga Carvalho Gardin	josy.gardin@ifc-videira.edu.br
<b>7</b>	Liliane Martins de Brito	lilianebrito@ifc-videira.edu.br
<b>8</b>	Lucilene Dal Medico Baerle	lucilene@ifc-videira.edu.br
<b>9</b>	Marcos Augusto Paladini dos Santos	marcospaladini@ifc-videira.edu.br
<b>10</b>	Marinês Kerber	mkerber@ifc-videira.edu.br
<b>11</b>	Marizete Spessato	marizete.spessatto@ifc-videira.edu.br
<b>12</b>	Nadir Paula da Rosa	nadir@ifc-videira.edu.br
<b>13</b>	Osmar Alberto Crestani	crestani@ifc-videira.edu.br

## 13. DESLIGAMENTO

O aluno será desligado do Curso caso ocorra uma das seguintes situações:

I – exceder o prazo de conclusão do curso estabelecido;

II – se for comprovado que o trabalho de conclusão de curso apresentado não é de sua autoria.

Compete ao Núcleo docente básico do curso efetuar os desligamentos.

## 14. CERTIFICAÇÃO

O curso fornece ao estudante o Certificado de Especialista em Desenvolvimento Rural e Agronegócios desde que, o discente tenha completado o número de créditos exigidos, tenha sido aprovado nas disciplinas cursadas com os conceitos A, B ou C e tenha seu trabalho de conclusão de curso aprovado. Cabe ressaltar que para cada Conceito “C” obtido na realização das disciplinas, o discente deve compensar com um conceito “A” em outra disciplina, para a manutenção da média global igual ou superior a “B”. Portanto, se tais exigências forem cumpridas o estudante receberá o certificado de Especialista em Desenvolvimento Rural e Agronegócios.

Nos casos em que o estudante não cumprir os requisitos exigidos para obter o certificado de especialista, o mesmo poderá receber um certificado de aperfeiçoamento.

## 15. SÍNTESE DOS DADOS REFERENTES À GRADE CURRICULAR

<b>Quantidade de disciplinas</b>	15
<b>Total de carga horária do curso</b>	495 horas
<b>Total de carga horária presencial</b>	396 horas
<b>Total de carga horária extra classe</b>	99 horas
<b>Total de créditos</b>	33
<b>Professores do Câmpus Videira</b>	10
<b>Professores externos</b>	3



**16. GRADE CURRICULAR**

	<b>Componente Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>	<b>Professor (es) Responsável (is)</b>	<b>Instituição</b>	<b>Título</b>
1	Desenvolvimento Rural Sustentável	30	2	Marinês Kerber	IFC Videira	Mestre
2	Metodologia da Pesquisa	30	2	Gilson Ribeiro Nachtigall	IFC Videira	Doutor
3	Economia Aplicada ao Agronegócio	45	3	Amanda M. S. Schuntzemberger	UFPR	Mestre
4	Organizações, Marketing e Estratégias no Agronegócio	45	3	Josy Alvarenga Carvalho Gardin e Nadir Paula da Rosa	IFC Videira	Mestres
5	Gestão ambiental e Responsabilidade Social	30	2	Marcos Augusto Paladini dos Santos	IFC Videira	Mestre
6	Análise de Investimentos no Agronegócio	30	2	João Carlos Medeiros Madail	Embrapa	Mestre
7	Cadeias Produtivas da Carne e do Leite	30	2	Carlos Eduardo N. Martins e Marinês Kerber	IFC Araquari e IFC Videira	Doutor e Mestre
8	Produção Vegetal no Agronegócio	30	2	Osmar Alberto Crestani e Liliane Martins	IFC Videira	Mestres

				de Brito		
9	Sistemas Integrados de Produção Animal e Vegetal	30	2	Amanda Moser Coelho da Fonseca Afonso	IFC Videira	Mestre
10	Estatística Aplicada ao Agronegócio	30	2	Lucilene Dal Medico Baerle	IFC Videira	Mestre
11	Projeto de pesquisa	30	2	Gilson Ribeiro Nachtigall	IFC Videira	Doutor
12	Metodologia de Ensino Superior	60	4	Marizete Spessato	IFC Videira	Doutora
13	Planejamento e Desenvolvimento Regional Sustentável	30	2	Marcos Augusto Paladini dos Santos	IFC Videira	Mestre
14	Plano de Negócios	30	2	Josy Alvarenga Carvalho Gardin e Nadir Paula da Rosa	IFC Videira	Mestres
15	Tópicos Especiais em Agronegócio	15	1	Todos os docentes	-	-

## **17. DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

**Josy Alvarenga Carvalho Gardin**

Sala dos Professores da Agropecuária

E-mail: pos.devrural@ifc-videira.edu.br

Fone: (49) 3533-4930

Portaria Nº 98 - DOU 29/05/2012

## **18. ELABORAÇÃO DO GUIA ACADÊMICO**

Esse guia acadêmico foi elaborado pela coordenadora do curso, Josy Alvarenga Carvalho Gardin, em março de 2013.