

Abrindo um chamado por e-mail!

Para abrir um chamado utilizando seu e-mail siga o procedimento abaixo:

1. Entre em sua conta de e-mail Institucional
2. Clique em “escrever” e envie um e-mail para helpdesk[arroba]ifc-videira.edu.br (Substitua o [arroba] pelo símbolo @)
3. Digite o assunto
4. Digite a mensagem
5. Clique em enviar

Nosso sistema reconhece os e-mails de usuários cadastrados e automaticamente abre um chamado - notificando os técnicos do STI.

Você receberá um e-mail do sistema dizendo que seu chamado foi aberto.

Enviei o e-mail e não recebi retorno

Verifique que você utilizou uma conta institucional que já esteja cadastrada no sistema de Helpdesk, para segurança o sistema utiliza somente contas de usuários, ou seja, seu e-mail pessoal e seu e-mail institucional de “grupos” ou “setores” não funcionará para abrir chamados.