

Setor de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Sistemas  
IF Catarinense Câmpus Videira

## **Manual do Usuário - Sistema Guarita**

Videira, 27 de Fevereiro de 2014.

Desenvolvido por STI - Câmpus Videira.

## Sumário

1 Acessando o Sistema.....	3
2 Cadastrar Veículos.....	3
2.1 Corrigir Registro.....	4
3 Pátio.....	5
3.1 Editar Movimentação.....	6
4 Ocorrência.....	7
4.1 Cadastro de Ocorrência.....	7
5. Alterar Senha.....	8
6. Perfil Administrador.....	8
7. Gerar relatórios de movimentação e de ocorrências.....	9
8. Usuários.....	9
8.1 Cadastro de Usuários.....	10
8.2 Alterar.....	11
8.3 Ativar/Desativar.....	11

# 1 Acessando o Sistema

Para acessar o sistema, digite seu login e senha nos campos disponíveis, em seguida clique em Entrar.

A imagem mostra a tela de login do sistema. No topo, há o texto "Bem-vindo!" em uma fonte grande e preta. Abaixo dele, o texto "Faça seu login para acessar o sistema" em uma fonte menor. Há dois campos de entrada: "Login" e "Senha". Abaixo dos campos, há dois botões: um azul com o texto "Entrar" e um ícone de seta para a direita, e um vermelho com um ícone de recarregar.

Figura 1: Tela de login do sistema.

Após acessado, você será redirecionado para a tela principal do sistema.

# 2 Cadastrar Veículos

1. Digite no espaço disponível a placa do veículo.
2. Clique em avançar.

A imagem mostra a tela principal do sistema para o cadastro de veículos. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "Cadastrar Veículos" e "Aqui você cadastra a placa do veículo". Abaixo, há um campo de entrada com o texto "Placa do Veículo" e um botão azul com o texto "Avançar" e um ícone de seta para a direita. À direita do campo de entrada, há um seção intitulada "Como Funciona?" com uma lista de quatro itens.

Digite a placa do veículo (somente letras e números)

Como Funciona?

1. Digite a placa do veículo (somente letras e números)
2. Clique em Avançar
3. Se a placa ainda não estiver cadastrada o sistema automaticamente cadastrará e você poderá fazer a entrada do veículo.
4. Se a placa já estiver cadastrada o sistema verificará se você pode dar entrada ou saída do veículo.

Figura 2: Visão da tela principal do sistema, onde encontra-se o local para digitar as placas dos veículos.

3. Caso a placa do veículo ainda não foi cadastrada, será realizado o cadastro automático do veículo, e você poderá dar entrada no veículo. Se a placa já estiver cadastrada, o sistema verificará se você pode dar entrada ou saída do veículo.
4. Em seguida, você será redirecionado para uma nova tela, onde você deve completar o campo Condutor do Veículo com o nome do condutor do veículo.
5. Caso haja, digite no campo Observações as observações necessárias.

Entrada

Placa veiculo  
AAA0000

Condutor do veiculo  
abc

Observações

Como Funciona?

1. Digite o nome do condutor
2. Digite observações se houver
3. Caso o carro esteja saindo no pátio e na tela aparecer Entrada clique **CORREÇÃO AUTOMÁTICA**. Quando o botão estiver na cor verde, indica que o campo está marcado, caso contrário, estará na cor vermelha.
4. Clique em Salvar

Correção Automática

Salvar

*Figura 3: Visão da tela de cadastro de movimentação. Neste caso, a movimentação realizada será de entrada.*

## 6. Clique em Salvar.

Caso o veículo já se encontre no pátio, a movimentação realizada será de Saída.

## 2.1 Corrigir Registro

Nas telas de movimentação, há também o botão Corrigir Registro, para os seguintes casos:

1. Se o veículo estiver entrando no pátio, mas na tela aparecer Saída:  
Marque a opção Corrigir Registro, clicando sobre o botão que deverá se tornar vermelho.  
Você será redirecionado para a tela de Entrada. Cadastre o nome de condutor e observações se necessário.
2. Se o veículo estiver saindo do pátio, mas na tela aparecer Entrada:  
Marque a opção Corrigir Registro, clicando sobre o botão que deverá se tornar vermelho..  
Cadastre o condutor e observações se necessário.  
Você será redirecionado para a tela principal. Será realizado uma entrada e uma saída.

Saída

Placa veículo

AAA0000

Condutor do veículo

|abc

Observações

**Como Funciona?**

1. Altere o nome do condutor se for necessário
2. Digite ou altere observações se houver
3. Caso o carro esteja entrando no pátio e na tela aparecer Saída clique em **CORREÇÃO AUTOMÁTICA**. Quando o botão estiver na cor verde, indica que o campo está marcado, caso contrário, estará na cor vermelha.
4. Clique em Salvar

Correção Automática

Salvar

*Figura 4: Visão da tela de cadastro de movimentação. Neste caso, a movimentação realizada será de saída.*

### 3 Pátio

É possível ver os veículos que estão no pátio de duas maneiras:

1. No menu, acessando o item Pátio.

**Pátio** Aqui você visualiza todos os veículos que estão no pátio

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 12px;">AAA0000</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 2px;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">✎</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">➡</span> </div> <div style="background-color: #fff; padding: 5px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">           abc 19/2/2014 15:17:11         </div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">Teste Admin</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 12px;">AAA1111</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 2px;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">✎</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">➡</span> </div> <div style="background-color: #fff; padding: 5px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">           abc 19/2/2014 15:17:16         </div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">Teste Admin</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 12px;">AAA2222</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 2px;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">✎</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">➡</span> </div> <div style="background-color: #fff; padding: 5px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">           abc 19/2/2014 15:17:24         </div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">Teste Admin</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 12px;">AAA4444</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 2px;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">✎</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">➡</span> </div> <div style="background-color: #fff; padding: 5px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">           abc 19/2/2014 15:17:40         </div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px; font-size: 10px; margin-top: 2px;">Teste Admin</div>
---	---	---	---

*Figura 5: Veículos que se encontram no pátio.*

Cada veículo é representado por um quadrado azul, onde você encontra a placa do veículo, três botões: Editar (na cor verde), Saída com Observação (na cor laranja) e Saída Direta (na cor vermelha), e abaixo o nome do condutor do veículo, data e hora da entrada e o nome do usuário que realizou a operação.

O primeiro botão (Botão Editar), permite que você edite os dados do condutor, hora de entrada e observações dos veículos presentes no pátio.

Para casos que hajam observações, correção automática ou que o condutor de saída não seja o mesmo que o condutor que entrou, clique no botão Saída com Observação. Você será redirecionado para a tela de Saída e poderá fazer as alterações ou observações necessárias.

Clicando no terceiro botão, será realizada uma saída automática. Observe que condutor do

veículo continuará o mesmo. Você será redirecionado para a tela principal do sistema.

Veículos no pátio

Opções	Placa	Condutor	Entrada	Observações	Usuário
  	AAA0000	abc	19/2/2014 15:17:11		Teste Admin
  	AAA1111	abc	19/2/2014 15:17:16		Teste Admin
  	AAA2222	abc	19/2/2014 15:17:24		Teste Admin
  	AAA4444	abc	19/2/2014 15:17:40		Teste Admin

Mostrar  registros  
Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Figura 6: Veículos que se encontram no pátio.

2. Ou na tela principal do sistema. Aqui o pátio é mostrado através de uma tabela. Os botões Saída com Observação e Saída Direta também são encontrados na tabela.

### 3.1 Editar Movimentação

Clicando no botão Editar, você será direcionado à tela para correção de dados. Apenas altere se necessário o Condutor do veículo, as Observações e/ou o Horário de entrada do veículo no pátio. Em seguida, clique em Salvar.

Modificar

Placa veículo

AAA0000

Condutor do veículo

abc

Observações

Horário de entrada

19/2/2014 15:17:11

Salvar

Como Funciona?

1. Altere, se necessário, o nome do condutor, as observações e a data e hora da entrada
2. Clique em Salvar

Figura 7: Visão da tela utilizada para fazer alterações no cadastro de movimentações.

## 4 Ocorrência

No menu, você também encontra o item Ocorrência. Nele você encontra as ocorrências cadastradas.

Título	Data e Hora	Descrição	Usuário
ocorrência	20/1/2014 10:11:46	descrição	Teste Admin
ocorrência	20/1/2014 10:12:51	descrição	Teste Admin

Figura 8: Visão da tela Ocorrências.

Caso queira, altere a ordem de exibição das ocorrências clicando nos primeiros itens (Título, Data e Hora, Descrição e Usuário), para que os registros se ordenem conforme o item clicado. Ou filtre os resultados, digitando no campo Filtrar o que deseja.

Clicando em Copiar o sistema copiará os dados que estão na tabela.

Clicando em Imprimir você será redirecionado para uma nova tela, somente contendo os registros, para que a impressão seja melhor configurada.

No botão Salvar você poderá selecionar três extensões de arquivos, CSV, Excel e PDF. Escolhendo uma das opções, você pode salvar em seu computador os dados da tabela.

Clicando no botão Nova Ocorrência, você será redirecionado para a tela de cadastro de ocorrências.

### 4.1 Cadastro de Ocorrência

1. Digite no campo Título o título da ocorrência a ser cadastrada.
2. No campo Data e Hora faça alterações conforme forem necessárias. O sistema traz o dia e a hora atual.
3. No campo Descrição descreva a ocorrência.
4. Clique em Cadastrar. Você será redirecionado para a tela contendo a lista de ocorrências.

Cadastrar uma nova ocorrência

**Título**

**Data e hora**

**Descrição**

**Como Funciona?**

1. Defina um título para a ocorrência
2. Digite a data e a hora da ocorrência. Note que o campo já traz a data e horário atual, apenas faça alterações conforme necessário
3. Descreva a ocorrência
4. Clique em cadastrar!

**Cadastrar**

Figura 9: Visão da tela de cadastro de Ocorrências.

## 5. Alterar Senha

No menu, você encontra o item Sua Conta / Alterar Senha. Aqui você pode alterar a senha de seu login.

1. No campo Senha Atual digite a sua senha atual.
2. Em Nova Senha digite sua nova senha.
3. Redigite sua senha no campo Confirmação de Senha. Tome cuidado para que a senha seja a mesma nos dois campos.
4. Clique em salvar.

Alterar Senha

**Senha Atual**

**Nova Senha**

**Confirmação de Senha**

**Como funciona?**

- Digite a sua senha atual
- Digite uma nova senha
- Digite novamente a nova senha
- Clique em Salvar

**Salvar**

Figura 10: Visão da tela para alteração de senha.

## 6. Perfil Administrador

O acesso como administrador permite algumas opções a mais no sistema. Entre estas opções estão:

- Gerar relatórios de movimentação e de ocorrências;
- Cadastrar novos usuários;

- Ativar/Desativar usuários;
- Modificar usuários.

## 7. Gerar relatórios de movimentação e de ocorrências

No menu, é possível encontrar a opção Admin/Relatório/Movimentação ou Admin/Relatório/Ocorrências. Clicando em um destes itens, você será direcionado para uma nova tela.

**Relatório de movimentações**

Início:

Fim:

**Como funciona?**

- Informe uma data de início
- Informe uma data de fim (maior que a de início)
- Clique em Gerar

Obs.: Recomenda-se que seja impresso em formato Paisagem, o relatório é melhor configurado em navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer

Figura 11: Primeiro passa para gerar relatórios de movimentações e ocorrências.

Para gerar o relatório você deve:

1. Informar uma data de início. O relatório será formado por ocorrências ou movimentações cadastradas a partir da data informada.
2. Informar uma data de fim. O relatório será gerado por ocorrências ou movimentações cadastradas até a data informada. A data final deve ser posterior a data informada anteriormente.
3. Clique em Gerar. O resultado obtido será semelhante a este:



Relatório de Ocorrências - De: 01/01/2014 até 31/01/2014

Cód	Data e Hora	Título	Descrição	Visto
35	20/1/2014 10:11:46	ocorrência	descrição	Teste Admin
36	20/1/2014 10:12:51	ocorrência	descrição	Teste Admin
37	20/1/2014 10:22:04	asa	asa	Higor
Cód	Data e Hora	Título	Descrição	Visto

Figura 12: Relatório das ocorrências cadastradas.

O relatório é melhor configurado nos navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer, recomenda-se ainda que o relatório seja impresso em formato Paisagem.

## 8. Usuários

No menu, a opção Admin/Cadastros/Usuários redirecionado você a uma nova tela.

Usuários <small>Lista de usuários</small>					Novo
Filtrar: <input type="text"/>					Copiar Imprimir Salvar
Nome	Login	Ativo	Perfil	Opções	
Teste Admin	admin	Sim	admin		
Higor	higor	Sim	vigilante		

Mostrar  registros  
 Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Figura 13: Lista de usuários cadastrados.

Nesta tela, é possível analisar os usuários cadastrados. Ao lado, você pode encontrar dois botões: Alterar (na cor laranja) e Ativar/Desativar (na cor verde para ativar e na cor vermelha para desativar).

Na parte superior, você encontra a opção Novo, para cadastrar um novo usuário.

## 8.1 Cadastro de Usuários

Clicando no botão Novo, você será redirecionado para a tela de cadastro de usuários.

Cadastro de Usuário	
<p><b>Nome</b></p> <input type="text" value="Nome do Usuário"/>	<p><b>Como funciona?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digite o seu nome</li> <li>• Digite um login. Ele servirá para acessar o sistema</li> <li>• Digite uma senha</li> <li>• Digite novamente a sua senha</li> <li>• Escolha um perfil para o usuário</li> <li>• Defina se o usuário estará ativo (terá acesso ao sistema) ou não (sem acesso ao sistema)</li> <li>• Clique em salvar!</li> </ul>
<p><b>Login do usuário</b></p> <input type="text" value="Login"/>	
<p><b>Senha</b></p> <input type="text" value="Senha"/>	
<p><b>Confirmação de senha</b></p> <input type="text" value="Confirmação de senha"/>	
<p><b>Perfil</b></p> <input type="text" value="admin"/>	
<p><b>Ativo</b></p> <input type="text" value="Não"/>	
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura 14: Visão da tela para cadastro de usuário.

1. No campo Nome, digite o nome do novo usuário.
2. Escolha um login para o usuário, ele servirá para acessar o sistema.
3. Em Senha digite sua senha.
4. Redigite sua senha no campo Confirmação de Senha. Cuide para que a senha seja a mesma nos dois campos.
5. Escolha um perfil para o usuário. Existem duas opções: Admin e Vigilante.
6. Defina se o usuário estará ativo (com acesso ao sistema) ou não (sem acesso ao sistema)

7. Clique em Salvar.

## 8.2 Alterar

Clicando no botão Alterar, você será redirecionado para a tela para alterar o usuário. Faça alterações conforme necessário. Lembre-se de digitar uma senha e confirmá-la antes de clicar em Salvar.

## 8.3 Ativar/Desativar

Há ainda a opção de ativar e desativar um usuário apenas clicando no botão referido.

Quando o botão estiver na cor vermelha (botão Desativar), o usuário se encontra Ativo. Um clique tornará o usuário Inativo. O botão ficará na cor verde (botão Ativar).

Usuário desativado com sucesso

Usuários Lista de usuários Novo

Filtrar:  Copiar Imprimir Salvar





Nome	Login	Ativo	Perfil	Opções
Teste Admin	admin	Sim	admin	 
Higor	higor	Não	vigilante	 

Figura 15: Desativando um usuário.

Quando o botão estiver na cor verde (botão Ativar), o usuário se encontra Inativo. Um clique tornará o usuário Ativo. O botão ficará na cor vermelha (botão Desativar).

Usuário Ativado com sucesso

Usuários Lista de usuários Novo

Filtrar:  Copiar Imprimir Salvar




Nome	Login	Ativo	Perfil	Opções
Teste Admin	admin	Sim	admin	 
Higor	higor	Sim	vigilante	 

Figura 16: Ativando um usuário.